



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" - ROVETTA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

24020 ROVETTA (BG) - Viale Papa Giovanni XXIII, 10

tel: 0346 71373 – fax: 0346 71102

cf: 90017410169

cod. min.: BGIC868003

url: www.scuolerovetta.it

pec: bgic868003@pec.istruzione.it

email: bgic868003@istruzione.it

Prot.n. 2330/A24

Rovetta, 24 Giu 2016

agli Atti dell'Istituzione scolastica
al sito web dell'I.C. di Rovetta

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Prot.n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016
Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-226
CUP: E96J15002030007
CIG: ZB21A29C30
DISCIPLINARE FORNITURA

Premessa

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinante avvia una procedura negoziata previa acquisizione di quattro preventivi mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-226 "Maturare competenze con nuovi ambienti di apprendimento". Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per un importo massimo di euro 16.065,57 (sedicimilasessantacinque/57), escluso IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si invita a voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura attraverso il sistema.

Procedura e descrizione della fornitura

La presente procedura, viste le norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico prot.n. 2017 del 25/05/2016;
- l'installazione, la messa in opera ed il collaudo delle attrezzature;

Oggetto della procedura, costituita da un unico lotto, è la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione del progetto indicato in premessa.

Oggetto del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'unico lotto è la fornitura dei prodotti e la prestazione dei servizi richiesti per la realizzazione del progetto indicato in premessa, i requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegato Capitolato Tecnico.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuove di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Restano a carico dell'aggiudicatario il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nel Capitolato tecnico.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
- scuola primaria di Bratto – Via Pio XI, 13 – Castione della Presolana
- scuola primaria di Castione – Via Giovanni Battista Regalia, 2 – Castione della Presolana
- scuola primaria di Fino – Via Domenico Poloni, 9 – Fino del Monte
come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte

Possono partecipare i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità della presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre le ore 12:00 del 11/07/2016.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO". La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" indicata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Fornitore, nella persona del rappresentante legale della ditta, entro i termini di scadenza dell'offerta dovrà restituire controfirmati digitalmente Disciplinare Fornitura e Capitolato Tecnico a mezzo pec all'indirizzo bgic868003@pec.istruzione.it. La sottoscrizione comporta l'integrale accettazione delle condizioni esposte. Il Fornitore dichiara che:

- ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- è nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il 30/09/2016 con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato alla presente procedura;
- si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 1. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 2. pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole istituzioni scolastiche;
 3. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs del 18/04/2016 n. 50. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Saranno escluse le offerte che, pur presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui non si dovessero ritenere congrue le offerte o le stesse non rispondenti alle richieste e in caso di attivazione Convenzioni Consip rispondenti al capitolato.

L'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la fornitura per un numero di articoli in quantità minore rispetto a quella indicata nel capitolato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Consegna dei prodotti e collaudo:

1) Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti oggetto del presente contratto è il 30/09/2016.

2) L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

- individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e installazione presso la propria sede, collaudo e addestramento all'uso delle dotazioni;
- predisporre tempi/ modi per la ricezione delle apparecchiature in accordo con la ditta aggiudicataria;
- provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

Il verbale di collaudo, redatto in contraddittorio e nel rispetto delle procedure previste dalle Linee Guida del PON dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto a decorrere dalla data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo, e sarà corrisposto previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna e fatturazione elettronica intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO Di ROVETTA

Viale Papa Giovanni XXIII, 10

24020 ROVETTA (BG)

Codice fiscale: 90017410169

Codice Univoco Ufficio: UFC53V

L'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). La ditta sarà sottoposta a controllo Equitalia.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dall'avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione e comunque entro il termine di completamento dell'azione stessa.

Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Penalità, risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Sicurezza

Come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche;
- servizio di montaggio : montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione della ditta aggiudicataria della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'aggiudicazione della fornitura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la

stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bergamo.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e al Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 05/10/2010 n. 207, per le parti non abrogate.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Massimiliano Martin.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dr. Massimiliano Martin)