

AL DIRIGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

DI ROVETTA (BG)

AUTOCERTIFICAZIONE

Relativa alla fornitura del mezzo di trasporto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 in qualità di _____ della Ditta di trasporti _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 telefono n. _____ fax n. _____ cellulare _____ e-mail _____
 PARTITA IVA _____ certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla _____)

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio dell'attività di trasporto (indicare estremi) _____
 _____, rilasciata da (indicare Ente) _____
 Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione /concessione _____

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____ data di nascita _____
 Indirizzo _____ telefono _____

- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
 l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

Inoltre dichiara:

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali. (n.b. si richiede il rilascio del D.U.R.C. aggiornato al momento dell'aggiudicazione dell'offerta e al momento del pagamento della fatture fiscali)

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA AD ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Eventuali altre dichiarazioni

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n.196

I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non piu' rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA
