

Documento 1

CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO – A.S. 2009/10

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto**
- **Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori (ai sensi dell'art. 45, c.1 del d.lgs 165/2001) al personale docente, educativo ed ATA;**
- **Criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto**

In data 15 Dicembre 2009, presso l'istituto Comprensivo “Andrea Fantoni” di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia,
 vista la consistenza del fondo d'istituto del corrente anno scolastico per:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

quota lordo dipendente finanziamento as 2009/10	82.765,00	
quota lordo dipendente economia as 2008/09	===	
totale lordo dipendente...	82.765,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	27.064,00	
TOTALE fondo per prestazioni aggiuntive docenti..		109.829,00

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A.

quota lordo dipendente finanziamento as 2009/10	27.008,00	
quota lordo dipendente economia as 2008/09	===	
totale lordo dipendente...	27.008,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	8.831,00	
TOTALE fondo per prestazioni aggiuntive ATA		35.839,00

TOTALE FONDO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE 145.668,00

FUNZIONI STRUMENTALI AL PERSONALE DOCENTI

quota lordo dipendente finanziamento as 2009/10	11.643,00	
quota lordo dipendente economia as 2008/09	===.....	
totale lordo dipendente...	11.643,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	3.807,00	
TOTALE fondo per funzioni strumentali docenti		15.450,00

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE A.T.A.

quota lordo dipendente finanziamento as 2009/10	5.121,00	
quota lordo dipendente economia as 2008/09	===	
totale lordo dipendente...	5.121,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	1.675,00	
TOTALE fondo per incarichi specifici		6.796,00

Art. 3 - Le prestazioni autorizzate del personale ATA eccedenti le 36 ore.

Le prestazioni autorizzate eccedenti le 36 ore potranno essere compensate con ore libere o retribuite come da tabella del CCNL secondo la disponibilità finanziaria.

Art. 4 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo.

Il dirigente si impegna ad utilizzare, nelle attività retribuite con il fondo, il personale docente, educativo e ATA individuato con i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- competenza in relazione all'attività da svolgere.

FONDO D'ISTITUTO 2009 / 10 E MODALITA' DI UTILIZZO

Presa visione dell'entità del fondo a disposizione per il corrente anno scolastico, vengono proposti i criteri di utilizzo secondo le indicazioni deliberate dal Collegio Docenti.

Le priorità sono così sintetizzate:

- a) **Coordinamento di plesso**
- b) **Progetti per ciascun ordine di scuola**
- c) **Partecipazione alle commissioni**
- d) **Iniziative di recupero per alunni in difficoltà**
- e) **Incontri con l'UONPIA**
- f) **Ore eccedenti funzione docente per partecipazione ad OO.CC.**
- g) **Segretari Verbalizzanti del Collegio Docenti**
- h) **Viaggi di istruzione**
- i) **Incarichi e iniziative significative (teatro, mostre, giochi della Gioventù, Patentino, laboratori, corsi di nuoto e di sci) su autocertificazione**
- j) **Aggiornamento sito Web dell'Istituto**
- k) **Formazione del Personale**

Eventuali attività per nuove situazioni sorte successivamente alla firma del presente contratto, richiederanno delibera del Collegio dei Docenti, nonché una convocazione della RSU d'Istituto.

a) - COORDINAMENTO DI PLESSO

Supporto organizzativo al Dirigente (responsabili di plesso)

Plesso	Docente	N. ore (a forfait)	Impegno previsto
Scuola Infanzia Cerete	Trivella Floriana	40	€ 17,50 orarie
Scuola Infanzia Songavazzo	Pezzoli Daniela	40	
Primaria Bratto	Tomasoni Alessandra A.	40	
Primaria Dorga	Schiavi Angela	40	
Primaria Castione	Migliorati Rita	40	
Primaria Fino del Monte	Pellicoli Simonetta	40	
Primaria Onore	Oprandi Verusca	40	
Primaria Cerete	Borlini Fausta	40	
Primaria Rovetta	Pedrocchi Daniela	40	
Scuola Secondaria Rovetta	Mancina I. – Torri G.	40	
Scuola Secondaria Castione	Percassi Gabriella	40	
TOTALE ORE		440	7.700,00

b) PROGETTI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" è organizzata su 2 plessi (Cerete e Songavazzo) ha 4 sezioni (per un totale di 84 alunni e 13 docenti).

La scuola primaria è organizzata su sette plessi corrispondenti in linea di massima ai sei Comuni che gravitano intorno alla sede centrale di Rovetta.

Tutti i plessi ad eccezione di quello di Rovetta in cui funzionano 10 classi, hanno le 5 classi corrispondenti al curriculum scolastico (per un totale di 40 classi, 587 alunni e 66 docenti).

Per la sua complessità l'Istituto di Rovetta è stato inserito nella prima fascia. La sua particolare dislocazione quindi richiede numerose risorse, sia umane che economiche: 11 responsabili di plesso, numerose figure sensibili per fronteggiare il problema della sicurezza e della prevenzione, responsabili di aule speciali e relative manutenzioni soprattutto nel settore informatico e multimediale, sono attualmente funzionanti 8 laboratori di informatica di cui 6 nella scuola primaria, 6 palestre, numerose aule speciali con le relative attrezzature (televisori, fotocopiatori, ecc).

Oltre agli investimenti sulla manutenzione e sulle attrezzature, prioritario è il discorso legato all'offerta formativa e ai progetti conseguenti. Da quando è nato l'Istituto Comprensivo si è cercato di comunicare professionalità e competenze tra i vari ordini di scuola soprattutto nel settore artistico-motorio, se possibile utilizzando il completamento orario, il più delle volte ricorrendo ad ore aggiuntive che attingono alle risorse del Fondo d'Istituto.

1) Minivolley

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Bratto	3-4	Azzarini	20	€ 35,00	
Castione	4-5	Azzarini	20	€ 35,00	
Totale ore			40		1.400,00

2) Minibasket

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Bratto	5	Azzarini E.	10	€ 35,00	
Fino	3-4-5	Pistacchio P.	20	€ 35,00	
Rovetta	3	Di Giovanni E.	10	€ 35,00	
Rovetta	4-4B	Di Giovanni E.	20	€ 35,00	
Rovetta	3B	Pistacchio P.	10	€ 35,00	
Totale ore			70		2.450,00

3) Corso di Lingua Inglese per la scuola dell'infanzia

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Cerete	Tutte	Bonomi L.	30	€ 35,00	
Songavazzo	Tutte	Bonomi L.	27	€ 35,00	
Totale ore			57		1.995,00

4) Corso di Educazione Musicale

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Castione	5	Bonadei V.	10	€ 35,00	
Cerete	4-5	Benzoni A.	20	€ 35,00	
Onore	4-5	Benzoni A	20	€ 35,00	
Rovetta	4-A e B	Benzoni. A.	20	€ 35,00	
Fino	4-5	Benzoni A	10	€ 35,00	
Fino	1-2-3	Legrenzi Patrizia	20	€ 35,00	
Totale ore			100		€3.500,00

5) Progetto di Musicoterapia

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Cerete	4	Legrenzi Patrizia	10	€ 35,00	
Onore	5	Legrenzi Patrizia	20	€ 35,00	
Totale ore			30		€1.050,00

6) Progetto di ed. Immagine

Plesso	Classe	Docente	N° ore	Costo orario	Impegno previsto
Rovetta	1A - 1B	Franchini B.	20	€ 35,00	
Totale ore			20		€700,00

Attività di Insegnamento scuola primaria	317	35,00	11.095,00
Totale ore			

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

La scuola media con le sue 17 classi per un totale di 372 alunni e n. 42 docenti (6 classi prime (2 a 30 ore e 2 a 33 ore), 6 classi seconde e 5 classi terze (tutte a 33 ore) secondo le indicazioni della riforma in atto comporta una notevole complessità organizzativa.

Sono venute meno risorse orarie soprattutto all'interno della scuola media per cui sono stati sacrificate attività legate al recupero e all'approfondimento, oltre naturalmente a tutte le ore di laboratorio che costituivano un importante patrimonio formativo e didattico consolidato da decenni di esperienza.

Stando alle indicazioni del Collegio Docenti, soprattutto per il recupero, potrebbero rendersi necessarie ore aggiuntive legate al fondo d'Istituto secondo i suggerimenti dei vari Consigli di classe.

Per questo anno scolastico l'organizzazione oraria comporta solo un rientro pomeridiano nella giornata del lunedì.

ATTIVITA' DI LABORATORIO

Venute meno le presenze le attività di laboratorio sono ridotte ai minimi termini come da tabella allegata. Questi spazi orari sono ritagliati all'interno dell'orario curricolare.

AREA LINGUISTICA	Giornalino Cineforum Latino Educazione alle Relazioni e civica
AREA TECNICO-SCIENTIFICA	Multimedialita' Educazione all'ambiente Video-Produzione Informatica Educazione Alimentare Educazione Stradale
AREA MOTORIA	Giochi Sportivi

b) PROGETTI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA (Scuola secondaria)

Interventi integrativi alle attività

1) Progetto Orientamento scuola secondaria di II Grado

Plesso	Classe	Docente	N° ore a cons.	Costo orario	Impegno previsto
Media Castione Media Rovetta	1^ - tutte	Di Giovanni Emma Sangalli Daniela Pistacchio Paola Legrenzi Patrizia	16 (4 a testa)	€ 17.50	
Totale ore			16		280,00

2) Giornalino Castione

Plesso	Classe	Docente	N° ore a cons.	Costo orario	Impegno previsto
Media Castione	2A - 2B	Grilletto Silvia	30	€ 35.00	
Totale ore			30		1.050,00

3) Seconda lingua straniera (Spagnolo e tedesco)

Plesso	Classe	Docente	N° ore a cons.	Costo orario	Impegno previsto
Media Rovetta	3E	Bottino Alessandra (Spagnolo)	20	€ 35.00	
Media Rovetta	3F	Benaglio Chiara (Tedesco)	10	€ 35.00	
Totale ore			30		1.050,00

C) PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI

Le commissioni sono convocate dai docenti delle funzioni strumentali o coordinatori e si riuniscono, salvo situazioni eccezionali, con cadenza bimensile.

Si prevede un impegno dalle 6 alle 10 ore per docente componente della commissione.

Denominazione	Funzione Strumentale	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
1) Handicap	Bertoletti Anna Castellani Barbara Trivella Floriana Legrenzi Daniela	26	8	208	€ 17,50	3.640,00
2) Multimedialità	Ferrari Enrico Benzoni Angelo	8	6	48	€ 17,50	840,00
3) Progetto Educativo Istituto	Mancina Isabella Palamini Bortolo	25	8	200	€ 17,50	3.500,00
4) Sicurezza	Azzarini Ernesto	10	4	40	€ 17,50	700,00

Gruppi di lavoro						
TOTALE ORE		69		496		8.680,00

Le funzioni strumentali sono assegnate come da prospetto allegato n. 1 -

D) INIZIATIVE DI RECUPERO per alunni in difficoltà

Vengono messe a disposizione dei vari plessi di scuola elementare e media “pacchetti” di 10 ore finalizzate per il recupero di alunni particolarmente in difficoltà, previo progetto e deliberazione del Consiglio di classe o Modulo.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto	15	10	150	€ 35,00	
TOTALE ORE			150		€ 5.250,00

E) INCONTRI CON L'EQUIPE PER ALUNNI H - UONPIA

Si prevedono almeno 2 incontri annuali per i n. 30 alunni H frequentanti l'Istituto.

Agli incontri partecipano prioritariamente l'insegnante di sostegno e il docente coordinatore di classe o di modulo. Gli incontri fuori sede saranno autorizzati dal D.S.

Verificata dal Dirigente l'impossibilità di estendere una copertura assicurativa per l'uso del mezzo proprio, la RSU e il Dirigente Scolastico concordano che, al fine del computo delle ore incentivabili, è possibile aggiungere anche il tempo necessario agli spostamenti in auto.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto	100	5	500	€ 17,50	
TOTALE ORE			500		€ 8.750,00

F) ORE AGGIUNTIVE FUNZIONE DOCENTE

La partecipazione ai Consigli di classe per gli insegnanti che hanno più di tre classi, supera abitualmente nel corso dell'anno scolastico le 40 ore previste dal contratto di lavoro.

Dal calendario scolastico degli impegni programmati per i docenti operanti su 7-8-9 classi si rende necessario preventivare un budget di ore aggiuntive alle 80.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Media Castione e Media Rovetta	3 (con 8 classi)	17	51	€ 17,50	€ 892,50
Media Castione e Media Rovetta	4 (con 9 classi)	28	112	€ 17,50	€ 1960,00
TOTALE ORE			163		€ 2.852,50

G) SEGRETARI COLLEGIO DOCENTI

	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Segretario Materna	1	10	10	€ 17,50	175,00
Segretario Elementare	1	10	10	€ 17,50	175,00
Segretario Medie	1	10	10	€ 17,50	175,00
TOTALE ORE			30		€ 525,00

H) GITE SCOLASTICHE E VISITE DI ISTRUZIONE

Ad ogni gita partecipano in media 4 docenti più 1 docente per ogni alunno H.
Al fine della retribuzione le ore vanno calcolate nel seguente modo:

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE DELLA DURATA DI 1 GIORNO:

- differenza tra la durata in ore del viaggio/visita d'istruzione e le ore di servizio nella giornata a scuola.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE DI DURATA DI DUE O PIU' GIORNI:

- differenza tra la durata in ore del viaggio/visita d'istruzione e le ore di servizio nelle giornate a scuola con una franchigia di 5 ore a notte.
- Esempio: Partenza lunedì ore 7,00 - Rientro martedì ore 19,00
- Durata viaggio ore 36 - Franchigia per una notte 8 ore – Ore di servizio a scuola nelle giornate di lunedì e martedì 8 ore
- ORE DA LIQUIDARE = 23 (36 – 5 – 8)

L'importo orario corrisponde al rapporto tra l'impegno previsto e le ore dichiarate, comunque non superiore € 17,50

Plesso	n. docenti	Ore max	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto		Budget		€ 17,50	
TOTALE ORE			840		14.700,00

I) INIZIATIVE SIGNIFICATIVE

Denominazione	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Mostra di fine anno dei prodotti dei vari laboratori (lavorazione argilla, decorazione ceramiche, falegnameria, decoupage, attività teatrale) Materiale multimediale da laboratorio di Informatica. Attività sportive, nuoto e sci. Giornalino.	Tutti	Budget	500	€ 17,50	
TOTALE ORE			500		8.750,00

K) FORMAZIONE DEL PERSONALE

Plesso	Docente	Costo orario	Importo stanziato
Tutti	Tutti	L'importo orario corrisponde al rapporto tra la quota complessiva prevista e il numero totale di ore di formazione svolte, per un massimo orario comunque non superiore ad € 17,50	
TOTALE ORE			10.000,00

La liquidazione delle ore di aggiornamento, verrà effettuata solo per la frequenza ad almeno 2/3 delle ore totali previste dei rispettivi corsi di formazione, per un massimo di 50 h.

L'importo orario corrisponde al rapporto tra l'impegno previsto e le ore dichiarate, comunque non superiore € 17,50.

Per quanto riguarda i corsi di formazione e aggiornamento organizzati fuori dalla sede dell'istituto, si riconosce fino a 1 h aggiuntiva di viaggio per ciascuna lezione.

Riepilogo attività come da prospetto allegato n. 2

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 2

Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

In data 15 dicembre 2009, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo relativo al Piano dell'Offerta Formativa:

Art.1 - Le attività deliberate nel POF per il corrente anno scolastico sono assegnate al personale docente in base ai seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Competenza relativa alle attività aggiuntive che si intendono intensificare;
- Laboratori individuati - ore opzionali aggiuntive.

Art. 2 - I rientri pomeridiani sono così regolamentati:

- per il personale docente:

Lunedì

- dalle ore 14,30 alle 16.30 per la scuola secondaria di I° di Castione

- dalle ore 14,20 alle 17,00 per la scuola secondaria di I° di Rovetta.

- per il personale ATA:

- per quello operante nei plessi la turnazione segue l'orario didattico e la programmazione di modulo del martedì

- per quello operante nella sede centrale (secondaria di Rovetta), i rientri pomeridiani sono dal lunedì al venerdì (secondo orario degli uffici).

Si allegano assegnazioni e turnazioni. (vedi organigramma)

Durante la sospensione delle attività didattiche sono effettuate le seguenti chiusure prefestive: 07/12/2009 – 24/12/2009 – 31/12/2009 – 02/01/2010 – 03/04/2010, nel mese di luglio 2010 il 03-10-17-24-31, nel mese di agosto 2010 il 7-14-21-28.

Le chiusure prefestive saranno recuperate con un prolungamento dell'orario di servizio secondo le esigenze dell'Ufficio o eventualmente con giorni di ferie. Tutte le ore effettuate come prestazioni aggiuntive o come maggiorazione dell'orario di lavoro rientrano nella compensazione delle ore a debito per le chiusure prefestive.

Art. 3 - Il personale che fruisce di leggi e norme sui congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'università, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al Dirigente le proprie esigenze in merito alle materie disciplinate dal presente contratto entro il 30 settembre.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 3

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi.

In data 15 dicembre 2009, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono quanto segue:

Art. 1. Il personale docente, educativo ed ATA viene assegnato alle sezioni staccate e ai plessi secondo i seguenti criteri:

- a) Continuità
- b) Graduatorie interne
- c) Residenza
- d) Competenza
- e) Disponibilità e compatibilità

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 4

Criteria e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale.

In data 15 dicembre 2009, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il seguente Accordo che adatta alle esigenze dell'Istituto le norme generali stabilite a livello nazionale.

Art.1. L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente sono regolamentati come segue:

Le 25, 24, 18 ore settimanali rispettivamente della scuola materna, elementare, media, sono determinate prioritariamente da:

1. esigenze didattiche
2. eventuali richieste da parte dei Docenti (giorno libero, orario di inizio e fine lezione)
3. ad ogni Docente viene richiesto in linea di massima un rientro pomeridiano

In particolare:

- Durante i periodi di sospensioni delle attività didattiche, i Docenti svolgono le attività funzionali previste nel Piano annuale e, su base volontaria, le attività aggiuntive deliberate nel POF.
- Per rendere effettivamente fruibili i 6 giorni di ferie che i Docenti possono chiedere nei periodi di svolgimento delle attività didattiche si stabilisce quando segue:
 - a. sostituzione da parte di colleghi (possibilmente della stessa classe o della stessa disciplina) senza oneri per l'Istituzione.
- I colloqui individuali con le famiglie si svolgono con le seguenti modalità:
 - a. Un incontro quadrimestrale pomeridiano senza sovrapposizioni di classi. Inoltre ogni Docente della scuola media fissa all'interno del proprio orario un'ora settimanale per ricevimento Genitori.
- Il personale Docente in rapporto con l'università, o che frequenta corsi di studio o di specializzazione, avendo diritto ad un orario che consenta la frequenza di tali attività, può comunicare al dirigente le proprie esigenze, che saranno tenute in condizione nella definizioni dell'orario settimanale di lavoro entro il 30 settembre.

Art.2. L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA sono regolamentati secondo l'orario delle attività didattiche, il calendario delle riunioni e degli incontri con i Genitori; non sono previste attività che richiedono il ricorso all'orario notturno o festivo.

Durante la sospensione delle attività didattiche si prevede la chiusura pomeridiana delle sedi scolastiche e degli Uffici di Segreteria (vacanze natalizie e pasquali, carnevale ecc.). Eventuali presenze per esigenze d'ufficio dovranno essere concordate con il DSGA.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza degli alunni nei 10 minuti antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. Gli impegni di durata superiore, derivanti dalle esigenze della scuola saranno retribuiti con un compenso aggiuntivo o con recupero delle ore prestate in più secondo le esigenze dell'Ufficio.

VISTI gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia di Cerete e Songavazzo è riconosciuta la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali ai collaboratori scolastici in servizio nelle suddette scuole, salvo diverse disposizioni contrattuali.

La riduzione a 35 ore settimanali non spetta in caso di assenze a qualsiasi tipo per tre giorni in una settimana. Durante la sospensione dell'attività didattica l'orario di servizio settimanale è ricondotto a 36 ore.

FONDO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DIRETTORE DEI SERVIZI

AREE	SETTORI	RESPONSABILI
ALUNNI	Anagrafe alunni Attività varie (nuoto) Fascicolo personale Iscrizioni - Movimenti - Assenze Organi collegiali (solo verbali) Organico e formazione classi Orientamento Rapporti con gli Enti locali e territoriali Rapporti con le scuole Scrutini - Esami - Diplomi Statistiche	ABATE MARIA AGATA (30 ore)
	Assicurazione e Infortuni alunni e personale Calendario attività collegiali e iniziative varie Controllo disposizioni amministrative sui siti web istituzionali Gestione assemblee sindacali scioperi Iniziative di formazione (organizzazione - calendari e convocazione) Libri di testo Orientamento Posta elettronica Protocollo Rapporti con le famiglie Registri Supporto alla didattica Supporto settore alunni	GIUDICI ANNA
PROTOCOLLO ACQUISTI	Acquisti Archivio e scarti Attività varie (patentino) Biblioteca amministrativa Iniziative di formazione (organizzazione - calendari e convocazione) Orario lezioni Organi collegiali e RSU Posta elettronica Protocollo Rapporti esterni e sportello Supporto alla didattica Supporto settore alunni	GRASSI ANNA MARINA (18 ore) MIGLIORATI CRISTINA (18 ore)
PERSONALE DOCENTE E ATA	Assunzioni e nomine Congedi di varia natura Fascicolo personale Gestione risorse umane (collaboratori scolastici) Graduatorie Liquidazione stipendi Organici Rilevazione presenze Statistiche Stato giuridico ed economico	COSSOLINI AUGUSTA (scuola dell'infanzia e primaria) COMBI LARA (scuola secondaria + ATA) COLOMBO MARIA ROSA (6 ore)
CONTABILITA' P.O.F.	Anagrafe delle prestazioni Beni immobili (Edilizia scolastica) Beni mobili Bilancio Dichiarazioni previdenziali e fiscali Inventario Liquidazione compensi accessori Piani diritto allo studio (gestione contabile) POF (programmazione - esecuzione - liquidazione) Sicurezza sui luoghi di lavoro	ROSSI LUIGINA

Per il Direttore Amministrativo è previsto l'importo stabilito dall'art 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25/07/2008 relativo alla quota variabile dell'indennità di direzione. Per l'anno scol. 2009/10 l'importo lordo dipendente, determinato sui parametri dell'istituto scolastico di Rovetta, è di euro 4.530,00.

Per gli assistenti amministrativi non titolari della posizione economica ex art. 7 del CCNL 2004/05 è previsto l'attribuzione dell'incarico specifico.

Il personale interessato è il seguente: Colombo Maria Rosa (servizio a 6 ore), Combi Lara (servizio a 36 ore), Giudici Anna (servizio a 36 ore), Grassi Anna Marina (servizio a 18 ore), Migliorati Cristina (servizio a 18 ore).

L'importo per l'anno scol. 2009/10 finanziato dal MIUR in base ai nuovi parametri risulta essere di circa € 1.549,00 lordo Stato.

L'incarico affidato agli assistenti: Colombo Maria Rosa (servizio a 6 ore), Combi Lara (servizio a 36 ore), Giudici Anna (servizio a 36 ore), Grassi Anna Marina (servizio a 18 ore), Migliorati Cristina (servizio a 18 ore) consiste in mansioni di responsabilità o coordinamento nei settori di competenza.

Per gli assistenti amministrativi, sono inoltre previsti, a carico del fondo di istituto, i seguenti compensi:

- 1 -supporto amministrativo utenti per disbrigo pratiche (domande di mobilità, progressione economica di carriera, pensione, dichiarazioni fiscali, iscrizioni e trasferimenti alunni, infortuni alunni, ecc.) n. 30 ore forfetarie
addetti: Abate, Combi, Cossolini, Grassi, Migliorati.
- 2 -supporto amministrativo iniziative didattiche a pagamento (incasso contributi da parte delle famiglie degli alunni con controllo e verifica degli importi mediante distinte di versamento) n. 30 ore forfetarie
addetti: Giudici – Rossi;
- 3 -responsabile area emolumenti e fiscale n. 30 ore
addetto: Cossolini Augusta
- 4 -riunioni distrettuali di coordinamento n. 4 ore a riunione (2 ore per l'uso dell'automobile + 1 ora ciascuno);
addetti: Cossolini
- 5 -disponibilità sostituzione colleghi assenti nel turno pomeridiano: n. 1 ora a prestazione
addetto: Combi, Cossolini, Giudici, Grassi, Migliorati, Rossi.
- 6 -sostituzione collega per assenze brevi: 1 ora al giorno;
- 7 -particolari iniziative e lavori amministrativi che si rendono necessari completare in tempi brevi: pacchetto di 10 ore per tipologia di lavoro
- 8 -frequenza a corsi di formazione e aggiornamento professionale indetti dall'amministrazione in orario di servizio: riconoscimento delle ore effettuate come ore aggiuntive (lavoro ordinario) in rapporto di 1:1 (100% delle ore) fuori orario di servizio rapporto di 1:0,5 (50% delle ore), sono esclusi i corsi che danno luogo a progressione economica di carriera e quelli obbligatori organizzati dall'amministrazione.

Eventuali ore di lavoro straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del CCNL o eventualmente compensate con ore libere.

FONDO COLLABORATORI SCOLASTICI

ORGANIGRAMMA:

PLESSI	PERSONALE SCUOLA	da LUNEDI' a VENERDI'	SABATO
Scuola Infanzia CERETE	BOMBELLI STEFANIA TIRABOSCHI MARIA TERESA	1T - 7.30-14.42 2T - 10,18-17,30	
Scuola Infanzia SONGAVAZZO	DI VENTURA MARIANGELA MOGNETTI ANGELINA	1T - 7.48-15.00 2T - 10.48-18.00	
Scuola Primaria CASTIONE	PEZZERA RODOLFO	7.45-13.45	7.45-13.45
Scuola Primaria BRATTO	BONALDA VILMA	7.45-13.45	7.45-13.45
Scuola Primaria DORGA	PARISI ANDREA	8.00-14.00 10.00-14,00	8.00-14.00 10.00-14,00
Scuola Primaria CERETE	FILISSETTI FAUSTO GABRIELI LEONARDO	1T - 8.00-14.00	8.00-14.00
Scuola Primaria FINO DEL MONTE	GIUDICI MATILDE	7.45-13.45	7.45-13.45
Scuola Primaria ONORE	FILISSETTI FAUSTO SOZZI ANNA	8.00-14.00	8.00-14.00
Scuola Primaria ROVETTA	CARISSIMI MARIA ASSUNTA GALIZZI MARIA ROSA MESSA CARMEN TOMASONI SILVANA	8.00-14.00	8.00-14.00
Scuola Secondaria I° CASTIONE D/P	BENDOTTI MARCO FERRARI ELIDE	1T - 7.30-13.30 2T - 11.30-17.30 (lunedì)	7.30-13.30
Scuola Secondaria I° ROVETTA	ARMANNI MAURO BARONCHELLI AGNESE BELOTTI FRANCESCO FACCHINETTI ELVIRA GUERINI ROMANELLA LAVEZZI VALERIO	1T - 7.30-13.30 2T - 12.00 - 18.00 (lun-mart) 2T - 11.30-17.30	1T - 7.30-13.30 2T - 8.00-14.00

Per i collaboratori scolastici sono previsti n. 12 incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive – allegato n. 4).

L'importo per l'anno scol. 2009/10 finanziato dal MIUR in base ai nuovi parametri risulta essere di circa € 5.247,00 lordo Stato.

Il monte ore a disposizione è distribuito in modo paritetico ad esclusione dei collaborati scolastici delle scuole dell'infanzia a cui viene attribuito una quota doppia.

L'incarico è affidato ai seguenti collaboratori scolastici: Bendotti Marco, Carissimi Maria Assunta, Di Ventura Mariangela, Galizzi Maria Rosa, Lavezzi Valerio, Mognetti Angelina, Morelli Elena, Parisi Andrea, Savoldelli Maria, Sozzi Anna, Tiraboschi Maria Teresa, consiste nell'assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso.

I collaboratori scolastici beneficiari dell'art. 7: Armani Mauro, Baronchelli Agnese, Belotti Francesco, Bombelli Stefania, Bonalda Vilma, Facchinetti Elvira, Ferrari Elide, Filisetti Fausto, Gabrieli Leonardo, Giudici Matilde, Guerini Romanella, Messa Carmen, Pezzera Rodolfo, Tomasoni Silvana hanno compiti di assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso. La liquidazione del compenso è a carico della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze.

Per i collaboratori scolastici, sono inoltre previsti, a carico del fondo di istituto, i seguenti compensi:

- assistenza alunni corso nuoto scuola primaria di Bratto n. 20 complessive: collaboratori: Bonalda Vilma e Savoldelli Maria;
- n. 25 ore complessive per ritiro materiale didattico e posta dal plesso di Castione con limite di 35 viaggi, rendicontazione al termine dell'anno scolastico: collaboratore Pezzera; consegna e ritiro materiale dai plessi scolastici per motivi di urgenza: collaboratore scolastico della sede di Rovetta;
- sostituzione di collega assente entro l'orario d'obbligo di lavoro n. 1 ora di maggiorazione;
- sostituzione di collega assente nelle scuole dell'infanzia per servizio pulizia locali: n. 2 ore di lavoro ordinario/straordinario o 2 ore di maggiorazione
- per i collaboratori scolastici figura unica è prevista una maggiorazione dell'orario di servizio in base alle esigenze di funzionamento della scuola di servizio per un massimo di 20 ore annuali complessive.

Eventuali ore di lavoro straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del CCNL o compensate con ore libere.

Le ore di attività di formazione e aggiornamento indette dall'amministrazione sono riconosciute ai fini del fondo d'istituto in rapporto di 1:0,5 (50% delle ore), le ore in orario di servizio 1:1 (100% delle ore) per quelle effettuate oltre l'orario di servizio. sono esclusi i corsi per la progressione economica di carriera. Il monte ore a disposizione è fissato in euro 2.500,00.

Tutte le attività per cui è previsto un compenso forfettario, saranno liquidate in rapporto al servizio e all'orario di lavoro prestato nell'anno scolastico 2009/10.

Tutte le assenze, ad esclusione delle ferie, riducono il compenso forfettario.

Riepilogo attività come da prospetto allegato n. 5

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 5

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000

In data 15 dicembre 2009 presso l'istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente Accordo che stabilisce quanto segue:

Art. 1. La RSU ha diritto alla fruizione dei seguenti servizi con le modalità sotto indicate

- a) Far terminare le lezioni nei plessi e nelle sezioni staccate in tempo utile per consentire a tutti i dipendenti il raggiungimento della sede dove si svolgerà l'assemblea.
- b) Fruizione di un proprio albo.
- c) Utilizzo della rete informatica, del telefono, della fotocopiatrice, ecc.
- d) I permessi retribuiti per i componenti della Rsu ammontano a 60,30 ore, che possono essere utilizzati secondo le norme in vigore: ½ ora ogni dipendente di ruolo (numero 121 per il corrente anno scolastico).

Art. 2 L'istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali.

Art. 3 Nel caso in cui tutto il personale ATA partecipi ad un'assemblea, il Dirigente stabilisce di volta in volta, d'intesa con la Rsu, la quota del personale, per plesso, tenuto ad assicurare i servizi che non possono essere interrotti (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino, altre attività indispensabili).

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 6

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In data 15 dicembre 2009 presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo che stabilisce quanto segue:

Art. 1 La Rsu designa come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il sig. Torri Giuseppe

Art. 2 Il rappresentante per la sicurezza:

- Fruisce dei diritti stabiliti all'art.58 del CCNL;
- Viene consultato dal dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.

Art. 3 Le esercitazioni previste nel piano per la sicurezza, vengono attuate nel corrente anno scolastico secondo il seguente calendario:

- Una esercitazione programmata il I quadrimestre per ogni plesso.
- Una prova a sorpresa il II quadrimestre per ogni plesso.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

Documento 7

La misura compensi per le funzioni strumentali (ex funzioni-obiettivo)

In data 15 dicembre 2009, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta

- Vista la delibera del collegio dei docenti, che individua per il corrente anno scolastico l'attivazione di n. 8 funzioni strumentali;
- considerando che per tali incarichi saranno assegnate alla scuola le relative risorse da parte del MIUR per un importo lordo Stato di € 15.165,00

le parti concordano quanto segue:

considerando che le n. 8 funzioni strumentali, attivate dal collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, comportano un impegno diversificato, si stabilisce che il compenso spettante sarà determinato da:

1. Progetto presentato per ciascun incarico
2. Numero incontri delle commissioni coordinate
3. Specificità dell'incarico

la ripartizione è fatta sulla base dell'impegno orario che ogni funzione comporta.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO

Modalità e criteri per l'attribuzione, al personale ATA, di incarichi e compiti che comportano particolare responsabilità, rischio o disagio e dei relativi compensi.

In data 15 dicembre 2009, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, preso atto che per lo svolgimento degli incarichi e dei compiti sopra citati sono state attribuite alla scuola risorse per il personale ATA su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi sulla base di

- Professionalità specifica richiesta e/o esperienze acquisite
- Disponibilità degli interessati

PERSONALE DI SEGRETERIA

- Supporto amministrativo
- Supporto all'attività didattica
- Disponibilità ai rientri pomeridiani
- Sostituzione colleghi assenti

COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) supporto a particolari attività d'insegnamento
 - Attività di laboratorio
 - Giochi della gioventù
 - Mostre, Teatro, ecc.
- b) alunni H
 - Accoglienza inizio lezioni
 - Disponibilità a collaborare con l'insegnante di classe, di sostegno e assistente educatore tutte le volte che ne viene fatta richiesta.
- c) sicurezza
 - Disponibilità ad accettare incarichi per supportare i responsabili della sicurezza in ogni plesso e per le necessità di primo soccorso.
- d) attività extrascolastiche
 - Disponibilità a collaborare con la Dirigenza, le amministrazioni comunali, le associazioni del territorio per tutte le iniziative che possono richiedere aperture straordinarie degli edifici scolastici. (palestre, laboratori, aule.)

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____