

## Documento 1

### CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO – A.S. 2006/07

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto**
- **Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori (ai sensi dell'art. 45, c.1 del d.lgs 165/2001) al personale docente, educativo ed ATA;**
- **Criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto**

In data 14 marzo 2007, presso l'istituto Comprensivo “Andrea Fantoni” di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia,

vista la consistenza del fondo corrente anno scolastico, che ammonta a euro **116.349,05**

Quota Docenti 91.110,42

Quota A.T.A. 25.238,64

vista l'economia compresa dei contributi a carico dello Stato pari ad euro **30.017,38**

Quota Docenti 27.592,75

Quota ATA 2.424,63

**Totale 146.366,44**

viste le attività programmate dal POF;

visto il Piano annuale del personale docente;

visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

le parti: - prof. Caso Luigi	Rappresentante parte pubblica
- prof. Pignataro Carmela	Rappresentante R.S.U. - UIL
- ins. Ferrari Enrico e Ferri Caterina (ATA)	Rappresentanti R.S.U.- SNALS
- Sig.ra Vergani Mariagrazia	Rappresentante sindacale SNALS
- Sig. Testa Sebastiano	Rappresentante sindacale UIL

sottoscrivono il presente accordo relativo alle materie contrattuali che attengono al Fondo d'istituto.

### Art. 1 - Criteri generali per la ripartizione del fondo

#### A) Per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa e per tutte le attività aggiuntive

- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| • al personale docente è assegnata la somma di | euro | <b>118.703,17</b> |
| così suddivisi                                 |      |                   |
| attività aggiuntive di insegnamento            | euro | <b>20.000,00</b>  |
| attività aggiuntive di non insegnamento        | euro | <b>98.703,17</b>  |

**B) Per le attività aggiuntive del personale ATA**

- al personale Ata è assegnata la somma di  
(per il riparto vedi prospetto allegato)

euro 27.663,27

**Art. 2 - Risorse da valutare (o da accantonare):**

**A) Per il pagamento delle attività previste dall'art. 86:**

- Compenso a 1 collaboratore del dirigente (ore 125)

euro 1.988,75

**B) Per il pagamento delle indennità a carico del fondo (art. 86):**

- Per l'indennità di amministrazione
- (L'importo verrà assegnato separatamente dal CSA)

**C) Per impegni e attività impreviste**

(riunioni straordinarie del Collegio dei docenti oltre le 40 ore; per la sostituzione del **DSGA**, ecc.) **si accantona la somma di euro 1.500,00** che se non spesa sarà utilizzata nel prossimo anno così suddivisa:

- quota Docenti
- quota ATA

euro 1.000,00

euro 500,00

**Art. 3 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale.**

Ribadito che:

- Il personale docente può svolgere attività aggiuntive di insegnamento per non più di 6 ore settimanali;
- che il DSGA può essere retribuito per lavoro straordinario per non più di 100 ore annue;
- di norma, tutto il personale della scuola ha diritto di accedere al fondo di istituto, si stabilisce che a ciascun dipendente di questa scuola può essere attribuito, a carico del fondo di istituto, un compenso accessorio annuo lordo complessivo non superiore ad euro 4.000,00.

**Art. 4 - Le prestazioni autorizzate del personale ATA eccedenti le 36 ore.**

Nel caso in cui il dipendente non chieda il riposo compensativo, sono retribuite come da tabella del Contratto Collettivo Nazionale.

**Art. 5 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo.**

Il dirigente si impegna ad utilizzare, nelle attività retribuite con il fondo, il personale docente, educativo e ATA individuato con i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- competenza in relazione all'attività da svolgere.

## FONDO D'ISTITUTO 2006 / 07 E MODALITA' DI UTILIZZO

Presa visione dell'entità del fondo a disposizione per il corrente anno scolastico, vengono proposti i criteri di utilizzo secondo le indicazioni deliberate dal Collegio Docenti.

Le priorità sono così sintetizzate:

- a) Coordinamento di plesso
- b) Progetti per ciascun ordine di scuola
- c) Partecipazione alle commissioni
- d) Iniziative di recupero per alunni in difficoltà
- e) Incontri con l'UONPIA
- f) Ore eccedenti funzione docente per partecipazione ad OO.CC.
- g) Segretari Verbalizzanti del Collegio Docenti
- h) Responsabili "SICUREZZA"
- i) Viaggi di istruzione
- j) Incontri per alunni diversamente abili
- k) Progetti inserimento alunni diversamente abili
- l) Iniziative significative (teatro, mostre, giochi della Gioventù, laboratori, corsi di nuoto e di sci) su autocertificazione
- m) Aggiornamento sito Web dell'Istituto
- n) Laboratori di Informatica
- o) Formazione del Personale

Eventuali attività per nuove situazioni sorte successivamente alla firma del presente contratto, richiederanno delibera del Collegio dei Docenti, nonché una convocazione della RSU d'Istituto.

### a) - COORDINAMENTO DI PLESSO

#### Supporto organizzativo al Dirigente (responsabili di plesso)

<b>Plesso</b>	<b>Docente</b>	<b>N. ore</b>	<b>Impegno previsto</b>
Materna Cerete	Legrenzi Daniela	50	€ 15,91 orarie
Materna Songavazzo	Pezzoli Daniela	50	
Elementare Bratto	Tomasoni Alessandra	50	
Elementare Dorga	Schiavi Angela	50	
Elementare Castione	Migliorati Rita	50	
Elementare Fino del Monte	Pelliccioli Simonetta	50	
Elementare Onore	Scandella Rachele	50	
Elementare Cerete	Borlini Fausta	50	
Elementare Rovetta	Scandella Gian A. – Rota G.	50	
Media Castione	Percassi–Azzarini-Bonadei	50	
Media Rovetta	Di Lorenzo Maria Silvana	50	
<b>TOTALE ORE</b>		<b>550</b>	<b>€ 8.750,50</b>

## **b) PROGETTI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA**

### **SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

La scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" è organizzata su sette plessi corrispondenti in linea di massima ai sei Comuni che gravitano intorno alla sede centrale di Rovetta.

Tutti i plessi ad eccezione di quello di Rovetta in cui funzionano 11 classi, hanno le 5 classi corrispondenti al curriculum scolastico (per un totale di 41 classi, 590 alunni e 72 docenti).

Per la sua complessità l'Istituto di Rovetta è stato inserito nella prima fascia. La sua particolare dislocazione quindi richiede numerose risorse, sia umane che economiche: 11 responsabili di plesso, numerose figure sensibili per fronteggiare il problema della sicurezza e della prevenzione, responsabili di aule speciali e relative manutenzioni soprattutto nel settore informatico e multimediale, sono attualmente funzionanti 9 laboratori di informatica di cui 7 nella scuola primaria, 6 palestre, numerose aule speciali con le relative attrezzature (televisori, fotocopiatori, ecc).

Oltre agli investimenti sulla manutenzione e sulle attrezzature, prioritario è il discorso legato all'offerta formativa e ai progetti conseguenti. Da quando è nato l'Istituto Comprensivo si è cercato di comunicare professionalità e competenze tra i vari ordini di scuola soprattutto nel settore artistico-motorio, se possibile utilizzando il completamento orario, il più delle volte ricorrendo ad ore aggiuntive che attingono alle risorse del Fondo d'Istituto.

#### **1) Minivolley**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Bratto	3 <sup>^</sup> – 4 <sup>^</sup>	Percassi G.	20	€ 28,41	
Castione	5 <sup>^</sup>	Percassi G.	10	€ 28,41	
Cerete	5 <sup>^</sup>	Marinoni L.	10	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>40</b>		<b>€ 1.136,40</b>

#### **2) Minibasket**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Bratto	5 <sup>^</sup>	Azzarini E.	10	€ 28,41	
Castione	3 <sup>^</sup>	Percassi G.	10	€ 28,41	
Cerete	3 <sup>^</sup>	Di Giovanni E.	10	€ 28,41	
Fino del Monte	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	Di Giovanni E.	10	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>40</b>		<b>€ 1.136,40</b>

#### **3) Educazione alle relazioni**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Rovetta	4 <sup>^</sup> – A e B	Palamini B.	90	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>90</b>		<b>€ 2.556,90</b>

#### **4) Corso di Lingua Inglese per la scuola dell'infanzia**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Cerete	Tutte	Scandella G.A.	30	€ 28,41	
Songavazzo	Tutte	Scandella G.A.	30	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>60</b>		<b>€ 1.704,60</b>

### **5) Corso di Educazione Musicale**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Cerete	4^ – 5^	Benzoni A.	20	€ 28,41	
Onore	5^	Benzoni A.	10	€ 28,41	
Rovetta	1^ A e B	Benzoni. A.	20	€ 28,41	
Bratto	1^ – 2^	Bonadei V.	20	€ 28,41	
Fino del Monte	5^	Caruso S.	12	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>80</b>		<b>€ 2.329,62</b>

### **6) Progetto di Laboratorio Espressivo**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Bratto	1^ – 2^	Calvi S.	40	€ 28,41	
Onore	1^	Calvi S.	20	€ 28,41	
<b>Totale ore</b>			<b>60</b>		<b>€ 1.704,60</b>

<b>Attività di Insegnamento scuola primaria</b>			
<b>Totale ore</b>	<b>372</b>	<b>€ 28,41</b>	<b>€ 10.568,52</b>

**SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

La scuola media con le sue 17 classi ( 6 classi prime, 6 classi seconde e 5 classi terze tutte a 33 ore) secondo le indicazioni della riforma in atto comporta una notevole complessità organizzativa sia per quanto riguarda gli aspetti legati alle attività curriculari e di recupero e sostegno, sia per le attività opzionali e di laboratorio.

Sono venute meno alcune risorse orarie soprattutto all'interno della scuola media di Rovetta per cui sono stati selezionati trasferimenti di competenze sulla scuola elementare. E' stato possibile comunque intervenire ma solo su alcune realtà del territorio di Castione, mentre per altri progetti si è dovuto ricorrere all'ampliamento dell'orario di servizio dei docenti utilizzando il fondo d'istituto.

Per questo anno scolastico l'organizzazione oraria comporta solo un rientro pomeridiano di tre ore nella giornata del lunedì.

## **ATTIVITA' DI LABORATORIO**

L'Istituto ha programmato per tutte le classi una serie di attività integrative che hanno la funzione di arricchire e completare il processo educativo-didattico degli alunni.

Si tratta di percorsi più flessibili, rispondenti ai loro specifici interessi, ma non per questo meno impegnativi e meno importanti per la loro formazione, volti anche a promuovere lo "stare bene" a scuola. Tali percorsi rispondono più agevolmente sia ai loro bisogni formativi (in quanto attinenti ai loro problemi e alla loro fase di evoluzione psicologica), sia ad un maggiore approfondimento di tematiche di ampia valenza educativa e interesse socio-culturale. La partecipazione ai vari laboratori consente agli alunni di operare in gruppi, formati sulla base di attitudini e preferenze, consentendo il massimo sviluppo delle potenzialità individuali.

Queste attività sono opzionali: alcune sono progettate per venire incontro a specifiche richieste dei genitori e degli allievi (vedi laboratori sportivi e manipolativi), altri promossi direttamente dal Collegio e dai Consigli di classe perché storicamente importanti e ritenuti validi per i riconoscimenti e per il supporto che hanno sempre dato alle iniziative della scuola (giornalino, ceramica, multimedialità, decoupage, etc.). Pertanto alcuni corsi hanno durata pluriennale (biennali o triennali) e riguardano quelle attività di carattere periodico-operativo e richiedono la pratica strumentale e la concretizzazione di abilità ed esperienze: redazione del giornalino, studio di uno strumento musicale, corsi di tecniche pittoriche o scultoree, produzione e analisi di prodotti ipertestuali e multimediali, attività psicomotoria, etc. Altri vengono attivati solo per un anno (latino) e sono finalizzati ad avviare gli alunni ad un approccio generale e conoscitivo della disciplina.

Qualora i ragazzi dimostrassero scarso interesse o incompatibilità con l'attività di laboratorio scelto, hanno facoltà di cambiarlo alla fine del 1° quadrimestre.

I lavori che gli alunni producono all'interno delle varie attività vengono esposti nella Mostra di fine anno. Tali attività sono raggruppate nelle specifiche aree di competenza di ciascuna disciplina e sono le seguenti:

<b>AREA LINGUISTICA</b>	Giornalino Cineforum Latino Storia Locale Ipertesto Educazione alle Relazioni e civica
<b>AREA TECNICO-SCIENTIFICA</b>	Multimedialita' Educazione all'ambiente Video-Produzione Informatica Educazione Alimentare Falegnameria Ipertesto Educazione Stradale
<b>AREA ARTISTICO-ESPRESSIVA</b>	Musichall Decorazione Ceramica Decoupage Bricolage Lavorazione Argilla
<b>AREA MOTORIA</b>	Giochi Sportivi Nuoto Tennis Volley Sci Scuola In Montagna

L'area linguistico-espressiva abbraccia quelle attività che rientrano nella sfera dei metalinguaggi maggiormente in uso nei mezzi di comunicazione e il relativo approccio agli strumenti di comune utilizzo, necessario per esporre ai ragazzi le innumerevoli possibilità fruite dai media e l'uso appropriato e consapevole da farne, quali integratori utili al progetto educativo e che esercitano un enorme fascino e una notevole influenza sul pubblico giovanile. Il motto è: farne un corretto uso ed evitare gli abusi. Fanno parte di tale area anche quei laboratori strettamente "linguistici" (latino), attivato solo nelle classi terze, per dare ai ragazzi che si iscrivono ai licei delle conoscenze basilari della lingua latina, arricchito dal bagaglio storico, linguistico e culturale che tale lingua possiede.

L'area scientifica ha la funzione di sviluppare negli alunni la capacità di osservare, sperimentare e produrre fenomeni di ordine naturale, di acquisire e associare, attraverso il metodo analitico, i vari ambienti.

L'area espressivo-motoria attraverso i laboratori musicali, sportivi e di pittura su ceramica hanno l'importante obiettivo di condurre gli alunni ad essere padroni della molteplicità dei linguaggi e dei segni della comunicazione per sviluppare capacità e attività di decodificazione e di codificazione intenzionale di messaggi.

**b) PROGETTI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA (Scuola secondaria)**

***Interventi integrativi alle attività***

**1) Integrazione alunni diversamente abili**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore a cons.</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Media Rovetta		Da identificare	20	€ 15,91	
<b>Totale ore</b>			<b>20</b>		<b>€ 318,20</b>

**2) Progetto Accoglienza scuola secondaria**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore a cons.</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Media Rovetta	1^ - tutte	Belviso E. Mancina. I. Grilletto S.	20	€ 15,91	
<b>Totale ore</b>			<b>20</b>		<b>€ 318,20</b>

**3) Progetto Community**

<b>Plesso</b>	<b>Classi</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore a cons.</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Elementare e media Rovetta	Prime	Belviso E. Mancina. I. Grilletto S. Docente EE	32	€ 15,91	
<b>Totale ore</b>			<b>32</b>		<b>€ 509,12</b>

**4) Laboratorio Giornalino scolastico**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Media Rovetta		Calvi Sonia	20	€ 15,91	
<b>Totale ore</b>			<b>20</b>		<b>€ 318,20</b>

<b>Attività non di insegnamento scuola sec.</b>					
<b>Totale ore</b>	<b>92</b>	<b>€ 15,91</b>	<b>€ 1.463,72</b>		



### **C) PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI**

Le commissioni sono convocate dai docenti delle funzioni strumentali o coordinatori e si riuniscono, salvo situazioni eccezionali, con cadenza bimensile.

Si prevede un impegno dalle 10 alle 15 ore per docente componente della commissione e 8 ore aggiuntive per i docenti coordinatori dei gruppi della programmazione curriculare.

<b>Denominazione</b>	<b>Funzione Strumentale</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
1) POF	Di Lorenzo M.S. Pignataro Carmela Palamini Bortolo	8	10	80	€ 15,91	1.272,80
2) Handicap	Bertoletti Anna Savoldelli Carmelina Scandella Gian A.	18	12	216	€ 15,91	3.627,48
3) Multimedialità	Ferrari Enrico Del Russo Angelo Scandella Gian A.	10	5	50	€ 15,91	795,50
<b>Gruppi di lavoro</b>						
Programmazione scuola dell'infanzia	Docenti	8	10	80	€ 15,91	763,68
Programmazione Gruppo H scuola elem.	Docente	1	8	8	€ 15,91	127,28
Gruppi di lavoro sottoelencata	Coordinatori referenti	5	8	40	€ 15,91	636,40
1) Gruppo Informatica	Docenti vari e coordinatore	12	10	120	€ 15,91	1.909,20
2) Programmazione curriculare – Italiano	Docenti vari e coordinatore	17	10	170	€ 15,91	2.704,70
3) Idem – Matematica	Docenti vari e coordinatore	12	10	120	€ 15,91	1.909,20
4) -Idem – Storia e Geografia	Docenti vari e coordinatore	16	10	160	€ 15,91	2.545,60
5) Idem – Lingua Inglese	Docenti vari e coordinatore	9	10	90	€ 15,91	1.431,90
<b>TOTALE ORE</b>				<b>1.134</b>		<b>€18.041.94</b>

Le funzioni strumentali sono assegnate come da prospetto allegato n. 1 -

### **D) INIZIATIVE DI RECUPERO per alunni in difficoltà**

Vengono messe a disposizione dei vari plessi di scuola elementare e media “**pacchetti**” di **10 ore** finalizzate per il recupero di alunni particolarmente in difficoltà, previo progetto e deliberazione del Consiglio di classe o Modulo.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto	16	10	160	€ 28,41	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>160</b>		<b>€ 4.545,60</b>

### **E) INCONTRI CON L'EQUIPE PER ALUNNI H - UONPIA**

Si prevedono almeno 2 incontri annuali per i n. 31 alunni H frequentanti l'Istituto.

Agli incontri partecipano prioritariamente l'insegnante di sostegno e il docente coordinatore di classe o di modulo. Gli incontri fuori sede saranno autorizzati dal D.S.

Al fine di garantire copertura assicurativa per l'uso del mezzo proprio, il D.S. si impegna a verificare la possibilità di estendere una assicurazione che copra eventuali danni in itinere.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto	60	7	420	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>420</b>		<b>€ 6.682,20</b>

### **F) ORE AGGIUNTIVE FUNZIONE DOCENTE**

La partecipazione ai Collegi Docenti e ai Consigli di classe per gli insegnanti che hanno più di tre classi, supera abitualmente nel corso dell'anno scolastico le 80 ore previste dal contratto di lavoro.

Dal calendario scolastico degli impegni programmati per i docenti operanti su 6-7 classi si rende necessario preventivare un budget di 10 ore aggiuntive alle 80.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Media Castione e Media Rovetta	5	10	50	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>50</b>		<b>€ 795,50</b>

### **G) SEGRETARI COLLEGIO DOCENTI**

	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Segretario Materna	1	10	10	€ 15,91	159,10
Segretario Elementare	1	10	10	€ 15,91	159,10
Segretario Medie	1	10	10	€ 15,91	159,10
<b>TOTALE ORE</b>			<b>30</b>		<b>€ 477,30</b>

### **H) RESPONSABILI DELLA SICUREZZA**

Sono previste n.10 ore per i docenti responsabili per attività inerenti alla sicurezza delle sedi della scuola media.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Sc.media Castione e Rovetta	3	10	30	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>30</b>		<b>€ 477,30</b>

### **I) GITE SCOLASTICHE E VISITE DI ISTRUZIONE**

Ad ogni gita partecipano in media 4 docenti più 1 docente per ogni alunno H.

Sono previste:

- **2 ore** per gita con rientro tra le ore 13.00 e le ore 17.00;
- **5 ore** per la visita dell'intera giornata (oltre le ore 17) più **3 ore** per ogni pernottamento.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore max</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Tutti gli 11 plessi dell'Istituto		Budget	850	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>850</b>		<b>€ 13.523,50</b>

### **J) INCONTRI SPECIFICI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Si prevedono incontri per programmazione individualizzata, verifiche e compilazione P.E.I. e P.D.F. per gli alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Docenti	4	5	20	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>20</b>		<b>€ 318,20</b>

### **K) PROGETTI INSERIMENTI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (passaggio tra ordini di scuola EE-MM e scuola secondaria di secondo grado)**

I progetti prevedono trasferimenti di alunni dalla sede scolastica di appartenenza alla nuova sede di iscrizione.

<b>Plesso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Tutti	5	10	50	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>50</b>		<b>€ 795,50</b>

### **L) INIZIATIVE SIGNIFICATIVE**

<b>Denominazione</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impegno previsto</b>
Mostra di fine anno dei prodotti dei vari laboratori (lavorazione argilla, decorazione ceramiche, falegnameria, decoupage, attività teatrale) Materiale multimediale da laboratorio di Informatica. Attività sportive, nuoto e sci.	Tutti	Budget	<b>300</b>	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>300</b>		<b>€ 4.773,00</b>

### **M) AGGIORNAMENTO SITO WEB DELL'ISTITUTO**

<b>Plesso</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Importo previsto</b>
I.C. – Rovetta	Del Russo Angelo.	50	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>		<b>50</b>		<b>€ 795,50</b>

#### **N) RESPONSABILI LABORATORI DI INFORMATICA**

<b>Plesso</b>	<b>Docente</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Importo previsto</b>
Tutti	Benzoni Angelo	50	€ 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>		<b>50</b>		<b>€ 795,50</b>

Saranno inoltre quantificate a consuntivo le ore straordinarie secondo le necessità.

#### **O) FORMAZIONE DEL PERSONALE**

<b>Plesso</b>	<b>Docente</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Importo stanziato</b>
Tutti	Tutti	L'importo orario corrisponde al rapporto tra la quota complessiva prevista e il numero totale di ore di formazione svolte, per un massimo orario comunque non superiore ad € 15,91	
<b>TOTALE ORE</b>			<b>€ 10.000,00</b>

La liquidazione delle ore di aggiornamento, verrà effettuata solo per la frequenza ad almeno 2/3 delle ore totali previste dei rispettivi corsi di formazione.

Riepilogo attività come da prospetto allegato n. 2

**Per la parte pubblica:**

**Il Dirigente Scolastico:**.....

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**

## **Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF**

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo relativo al Piano dell'Offerta Formativa:

**Art.1** - Le attività deliberate nel POF per il corrente anno scolastico sono assegnate al personale docente in base ai seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Competenza relativa alle attività aggiuntive che si intendono intensificare;
- Laboratori individuati - ore opzionali aggiuntive.

**Art. 2** - I rientri pomeridiani sono così regolamentati:

- *per il personale docente:*

Lunedì

- dalle ore 14,30 alle 16,30 per la scuola elementare di Cerete Basso
- dalle ore 14,20 alle 17,00 per le scuole medie di Castione e Rovetta.

- *per il personale ATA:*

- per quello operante nei plessi la turnazione segue l'orario didattico e la programmazione di modulo del martedì
- per quello operante nella sede centrale (media Rovetta), i rientri pomeridiani sono dal lunedì al venerdì (secondo orario degli uffici).

Si allegano assegnazioni e turnazioni. (Allegato a)

Durante la sospensione delle attività didattiche sono effettuate le chiusure pre-festive come da calendario allegato b).

Al sottoelencato personale è attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del ccnl 7/12/2005 con le ulteriori mansioni in aggiunta specificate:

### **AREA A - Collaboratori Scolastici € 330,00 annui**

- 1) Baronchelli Agnese – Centralino e supporto alla presidenza ed alla segreteria;
- 2) Belotti Francesco – Centralino e supporto alla presidenza ed alla segreteria;
- 3) Fornoni Attilia – Centralino e supporto alla vice-presidenza - Media Castione
- 4) Paleni Angelika – Centralino e supporto alla vice-presidenza - Media Castione

### **AREA B - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 1.000,00 annui**

- 1) Brighenti Giuseppe – Coordinatore area retribuzioni;
- 2) Pedrocchi Luisa – Ricostruzioni di carriera.

**Art.3** - Il personale che fruisce di leggi e norme sui congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'università, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al Dirigente le proprie esigenze in merito alle materie disciplinate dal presente contratto entro il 30 settembre.

**Per la parte pubblica:**

**Il Dirigente Scolastico .....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**

### **Documento 3**

**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi.**

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono quanto segue:

**Art. 1.** Il personale docente, educativo ed ATA viene assegnato alle sezioni staccate e ai plessi secondo i seguenti criteri:

- a) Continuità
- b) Graduatorie interne
- c) Residenza
- d) Competenza
- e) Disponibilità e compatibilità

**Per la parte pubblica:**

**Il Dirigente Scolastico .....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL.....SNALS.....**

## Documento 4

### **Criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale.**

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il seguente Accordo che adatta alle esigenze dell'Istituto le norme generali stabilite a livello nazionale.

**Art.1.** L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente sono regolamentati come segue:

Le 25, 24, 18 ore settimanali rispettivamente della scuola materna, elementare, media, sono determinate prioritariamente da:

1. esigenze didattiche
2. eventuali richieste da parte dei Docenti (giorno libero, orario di inizio e fine lezione)
3. ad ogni Docente viene richiesto in linea di massima un rientro pomeridiano

In particolare:

- Durante i periodi di sospensioni delle attività didattiche, i Docenti svolgono le attività funzionali previste nel Piano annuale e, su base volontaria, le attività aggiuntive deliberate nel POF.
- Per rendere effettivamente fruibili i 6 giorni di ferie che i Docenti possono chiedere nei periodi di svolgimento delle attività didattiche si stabilisce quando segue:
  - a. sostituzione da parte di colleghi (possibilmente della stessa classe o della stessa disciplina) senza oneri per l'Istituzione.
- I colloqui individuali con le famiglie si svolgono con le seguenti modalità:
  - a. Un incontro quadrimestrale pomeridiano senza sovrapposizioni di classi. Inoltre ogni Docente della scuola media fissa all'interno del proprio orario un'ora settimanale per ricevimento Genitori.
- Il personale Docente in rapporto con l'università, o che frequenta corsi di studio o di specializzazione, avendo diritto ad un orario che consenta la frequenza di tali attività, può comunicare al dirigente le proprie esigenze, che saranno tenute in condizione nella definizioni dell'orario settimanale di lavoro entro il 30 settembre.

**Art.2.** L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA sono regolamentati secondo l'orario delle attività didattiche, il calendario delle riunioni e degli incontri con i Genitori; non sono previste attività che richiedono il ricorso all'orario notturno. Durante la sospensione delle attività didattiche si prevede la chiusura pomeridiana delle sedi scolastiche e degli Uffici di Segreteria (vacanze natalizie e pasquali, carnevale ecc.). Eventuali presenze per esigenze d'ufficio dovranno essere concordate con il D.S.G.A.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza degli alunni nei 10 minuti antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche. Gli impegni di durata superiore, derivanti dalle esigenze delle famiglie e della scuola saranno retribuiti con un compenso aggiuntivo, da determinare nel contratto specifico o con recupero delle ore prestate in più.

Direttore Amministrativo LANFRANCHI GIUSEPPE



PERSONALE DOCENTE E ATA	GRADUATORIE STATISTICHE ASSENZE- PERMESSI GESTIONE RISORSE UMANE (collaboratori scolastici) RILEVAZIONI PRESENZE	PEDROCCHI LUISA Scuola secondaria e ATA
STIPENDI	DICHIARAZIONI PREVIDENZIALI E FISCALI LIQUIDAZIONE STIPENDI	BRIGHENTI GIUSEPPE COSSOLINI AUGUSTA
PATRIMONIO	ACQUISTI BENI IMMOBILI BENI MOBILI INVENTARIO MAGAZZINO BILANCIO	LUMINA VALERIA
	BIBLIOTECA FASCICOLO PERSONALE ALUNNI SUPPORTO ALLE AREE ALUNNI E PERSONALE	SAVOLDELLI MARIA
CONTABILITA' E AUTONOMIA	BILANCIO CORSI ATTIVITA' RIVOLTI AL TERRITORIO PIANI DIRITTO ALLO STUDIO P.O.F. (programmazione – esecuzione – liquidazione R.S.U. (adempimenti vari e contrattazione d'istituto) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	FERRI CATERINA

Per il Direttore Amministrativo sono previste ore 100 per:

- Presenza al Consiglio d'Istituto;
- Informatizzazione degli uffici di segreteria;
- Manutenzione apparecchiature.

Eventuali ore al di sopra del tetto previsto sono da considerarsi a recupero.

Per gli assistenti amministrativi sono previsti **n° 3 incarichi specifici** (ex funzioni aggiuntive), con ulteriore finanziamento al fondo, suddivisi tra il personale come da allegato n. 3

- € 1.032,91 x 3= € 3.098,73

Le ore corrispondenti alla quota della funzione sono compensate con le ore preventivate nel Fondo di Istituto.

Per gli assistenti amministrativi sono state preventivate:

- per il personale che usufruisce dell'art. 7
  - 110 ore per chi ha l'orario intero;
  - 92 ore per chi usufruisce del part-time a 30 ore
- per il personale che non usufruisce dell'art. 7
  - 63 ore per chi ha l'orario intero;

- 40 ore per chi usufruisce del part-time a 18 ore

Tale riconoscimento è dovuto per:

- Sostituzione colleghi assenti
- Disponibilità a rotazione nei turni pomeridiani (periodo Settembre – Giugno)
- Supporto amministrativo e maggiore carico di lavoro
- Prestazioni aggiuntive
- Supporto ai Docenti e alle attività didattiche

Eventuali ore di straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del C.C.N.L.

Si prevedono inoltre in aggiunta:

- n° 27 ore** per la partecipazione alle Riunioni Distrettuali di servizio che si terranno presso il Convitto Nazionale “C.Battisti” di Lovere.  
(n° 2 ore, per n° 2 Assistenti Amministrativi e n° 1 ora per viaggio per una persona.)
- n° 10 ore** per ritiro materiale urgente.
- n° 30 ore** per la frequenza di corsi di aggiornamento obbligatori fuori orario di servizio (riconosciute il 100% delle ore effettuate).  
L'aggiornamento è considerato servizio a tutti gli effetti. Saranno riconosciute e/o recuperate le ore eccedenti il proprio orario di servizio comprese le ore del viaggio e secondo la disponibilità finanziaria.

## FONDO COLLABORATORI SCOLASTICI

### ORGANIGRAMMA:

PLESSI	PERSONALE SCUOLA	LUNEDI'	DA LUNEDI' A SABATO		NOTE
Scuola Materna SONGAVAZZO	DI VENTURA MARIANGELA MOGNETTI ANGELINA		7.48 - 15.00 1° Turno	10.30 - 18.12 2° Turno	
Scuola Materna CERETE	ARRIGHETTI PIERA VERZEROLI MARINAGELA		7.30 - 14.42 1° Turno	10.30 - 18.12 2° Turno	
Scuola Elementare CASTIONE	PEZZERA RODOLFO		7.30 – 14.00		
Scuola Elementare BRATTO	BONALDA VILMA PARISI ANDREA		7.30 – 14.00		
Scuola Elementare DORGA	FERRARI ELIDE SAVOLDELLI MARIA		7.45- 14.15		
Scuola Elementare CERETE	FACCHINETTI ELVIRA GABRIELI LEONARDO	11.00 /17.30	7.30 – 14.00		
Scuola Elementare FINO del M.	FILISSETTI FAUSTO		7.45 – 14.15	Venerdì 7.45 - 15.15	

Scuola Elementare ONORE	CREMONE LUIGI SOZZI ANNA		7.45 - 14.15		
Scuola Elementare ROVETTA	GALIZZI MARIA ROSA MESSA CARMEN PEDROCCHI FRANCO TOMASONI SILVANA		7.45 - 14.15 8.00 - 14.30		
Scuola Media CASTIONE D/ PRESOLANA.	BENDOTTI MARCO FORNONI ATTILIA PALENI ANGELIKA		7.30-13.30	lunedì 7.30 - 13.30 14.30 -17.30	
Scuola Media ROVETTA	ARMANNI MAURO BARONCHELLI AGNESE BELOTTI FRANCESCO GIUDICI MATILDE GUERINI ROMANELLA MAIALE FRANCESCO		1° turno 7.30 - 14.00 7.45 - 14.15 2° turno 12.00 - 18.00		

Per i collaboratori scolastici sono previsti **n° 12 incarichi specifici** (ex funzioni aggiuntive), con ulteriore finanziamento al fondo, suddivisi tra il personale come da allegato n. 4

- € 619,75 x 12= € 7.437,00

Le ore corrispondenti alla quota dell'incarico sono compensate con le ore preventivate nel Fondo di Istituto.

Eventuali ore di straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del C.C.N.L..

Per i collaboratori scolastici sono state preventivate a carico del Fondo di Istituto:

- personale che usufruisce dell'art. 7 n. 47 ore
- Personale con funzione aggiuntiva al 75% n. 13 ore
- personale con funzione aggiuntiva al 50% n. 20 ore
- personale della scuola materna - funzione al 50% n. 47 ore

Tale riconoscimento è dovuto per:

- Apertura e chiusura degli edifici oltre l'orario di servizio;
- Assistenza alunni entrata e uscita;
- Iniziative varie (Spettacoli, mostre, corsi, giochi della gioventù, ecc);
- Partecipazione a viaggi d'istruzione;
- Sostituzione colleghi assenti;
- Collaborazione nell'espletamento delle attività giornaliere non didattiche rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia (mensa, igiene, ecc.).

Si prevedono inoltre in aggiunta:

- a) **n° 40** (per n° 2 unità di personale massimo ore 20 ciascuno) per ritiro materiale didattico e posta da parte del collaboratore del plesso di Castione e/o ritiro materiale per i plessi dai fornitori.
- b) **n° 15 ore** ciascuno per 2 collaboratori del plesso di Bratto per l'assistenza agli alunni durante il corso di nuoto effettuato alla piscina di Loverè.
- c) **n° 40 ore** per la frequenza di corsi di aggiornamento obbligatori fuori orario di servizio (riconosciute il 100% delle ore effettuate).  
L'aggiornamento è considerato servizio a tutti gli effetti. Saranno riconosciute e/o recuperate le ore eccedenti il proprio orario di servizio comprese le ore del viaggio e secondo la disponibilità finanziaria.

Riepilogo attività come da prospetto allegato n° 5

Per tutto il personale ATA, le assenze superiori a 15 giorni continuativi, riducono proporzionalmente il compenso (escluso ferie, festività, permessi, e legge 104).  
Tale compenso potrà essere distribuito ai colleghi qualora assumano l'incarico della persona assente, diversamente andrà in economia.

VISTI gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia di Cerete e Songavazzo e, visto che la sede dell'istituzione scolastica di Rovetta prolunga l'orario di apertura per 5 giorni alla settimana per più di 10 ore, con turnazioni e/o rientri pomeridiani, è riconosciuta la 35<sup>a</sup> ora ai collaboratori scolastici in servizio presso la scuola dell'infanzia di Cerete e Songavazzo e indistintamente al personale in servizio presso la Scuola Media di Rovetta, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, in modo proporzionale al servizio salvo diverse disposizioni ministeriali,  
Il personale presterà 36 ore settimanali e la 36<sup>a</sup> ora sarà a recupero dei prefestivi .  
La riduzione a 35 ore settimanali non spetta in caso di assenza per salute di oltre tre giorni in una settimana

**Per la parte pubblica:**

**Il Dirigente Scolastico.....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL.....UIL.....**

**SNALS.....**

## Documento 5

### **Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000**

In data 14 marzo 2007 presso l'istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente Accordo che stabilisce quanto segue:

**Art.1.** La RSU ha diritto alla fruizione dei seguenti servizi con le modalità sotto indicate

- a) Far terminare le lezioni nei plessi e nelle sezioni staccate in tempo utile per consentire a tutti i dipendenti il raggiungimento della sede dove si svolgerà l'assemblea.
- b) Fruizione di un proprio albo.
- c) Utilizzo della rete informatica, del telefono, della fotocopiatrice, ecc.
- d) I permessi retribuiti per i componenti della Rsu ammontano a 64,50 ore, che possono essere utilizzati secondo le norme in vigore: ½ ora ogni dipendente di ruolo (numero 129 per il corrente anno scolastico).

**Art.2** L'istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali.

**Art. 3** Nel caso in cui tutto il personale ATA partecipi ad un'assemblea, il Dirigente stabilisce di volta in volta, d'intesa con la Rsu, la quota del personale, per plesso, tenuto ad assicurare i servizi che non possono essere interrotti (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino, altre attività indispensabili).

**Per la parte pubblica:**

**Il Dirigente Scolastico:**.....

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**

## Documento 6

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

In data 14 marzo 2007 presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo che stabilisce quanto segue:

#### **Art.1 La Rsu designa come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il sig.**

.....

(attualmente non è stato ancora individuato)

#### **Art. 2 Il rappresentante per la sicurezza:**

- Fruisce dei diritti stabiliti all'art.58 del CCNL;
- Viene consultato dal dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.

#### **Art.3 Nel corso del corrente anno scolastico saranno attuate le seguenti attività di formazione sulla sicurezza, alle quali parteciperà il personale sotto indicato:**

RSPP	n. 1 Docente
Responsabili di plesso – addetti ASPP	n. 10 Docenti

#### **Art.4 Le esercitazioni previste nel piano per la sicurezza, vengono attuate nel corrente anno scolastico secondo il seguente calendario:**

- Una esercitazione programmata il I quadrimestre per ogni plesso.
- Una prova a sorpresa il II quadrimestre per ogni plesso.

**Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico:.....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**

## **Documento 7**

### **La misura compensi per gli incarichi specifici (ex funzioni-strumentali)**

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta

- Vista la delibera del collegio dei docenti, che individua per il corrente anno scolastico l'attivazione di n° 6 incarichi specifici;
- considerando che per tali incarichi saranno assegnate alla scuola le relative risorse dal C.S.A.

#### **le parti concordano quanto segue:**

considerando che i n° 6 incarichi specifici, attivati dal collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, comportano un impegno diversificato, si stabilisce che il compenso spettante sarà determinato da:

1. Progetto presentato per ciascun incarico
2. Numero incontri delle commissioni coordinate
3. Specificità dell'incarico

#### **Per la parte pubblica**

**Il Dirigente Scolastico:**.....

#### **Per la parte sindacale:**

**CGIL**..... **CISL**..... **UIL**..... **SNALS**.....

## Documento 8

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente Accordo che stabilisce quanto segue.

**Art.1** Al collaboratore di cui il Dirigente scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, viene corrisposto, per il corrente anno scolastico, il seguente compenso a carico del fondo di istituto:

**prof. Benzoni Angelo €1.988,75.**

Resta inteso che, ai sensi dell' articolo 86, lettera e), il suddetto collaboratore del Dirigente non può cumulare questo compenso a quello previsto per le funzioni strumentali.

**Per la parte pubblica**

**Il Dirigente Scolastico:.....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**



## Documento 9

### CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO

Modalità e criteri per l'attribuzione, al personale ATA, di incarichi e compiti che comportano particolare responsabilità, rischio o disagio e dei relativi compensi

In data 14 marzo 2007, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, preso atto che per lo svolgimento degli incarichi e dei compiti sopra citati sono state attribuite alla scuola risorse per il personale A.T.A. su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi sulla base di

- Professionalità specifica richiesta e/o esperienze acquisite
- Disponibilità degli interessati

#### PERSONALE DI SEGRETERIA

- Supporto amministrativo
- Supporto all'attività didattica
- Disponibilità ai rientri pomeridiani
- Sostituzione colleghi assenti

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

a) supporto a particolari attività d'insegnamento

- Attività di laboratorio (Giornalino, argilla, ceramica, nuoto, decoupage.)
- Giochi della gioventù
- Mostre, Teatro, ecc.

b) alunni H

- Accoglienza inizio lezioni
- Disponibilità a collaborare con l'insegnante di classe, di sostegno e assistente educatore tutte le volte che ne viene fatta richiesta.

c) Sicurezza

- Disponibilità ad accettare incarichi per supportare i responsabili della sicurezza in ogni plesso e per le necessità di primo soccorso.

d) Attività extrascolastiche

- Disponibilità a collaborare con la Dirigenza, le amministrazioni comunali, le associazioni del territorio per tutte le iniziative che possono richiedere aperture straordinarie degli edifici scolastici. (palestre, laboratori, aule.)

**Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico.....**

**Per la parte sindacale:**

**CGIL..... CISL..... UIL..... SNALS.....**