

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO
"Andrea Fantoni"

24020 ROVETTA (BG) - Viale Papa Giovanni XXIII, 10
71102

tel.: 0346 71373 – fax: 0346

Documento 1

CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO - Anno scol. 2013/14

- **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto**
- **Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori (ai sensi dell'art. 45, c.1 del d.lgs 165/2001) al personale docente, educativo ed ATA;**
- **Criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto**

In data 1 aprile 2014, presso l'istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla definizione del contratto integrativo d'istituto; vista la consistenza del fondo per il corrente anno scolastico:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

quota lordo dipendente finanziamento as 2013/14	23.079,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	7.547,00	
Totale		30.626,00
quota lordo dipendente economia as 2012/13	4.815,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	1.574,00	
Totale economia as precedente		6.389,00
TOTALE disponibilità.....		37.015,00

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

quota lordo dipendente finanziamento as 2013/14	10.279,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	3.361,00	
Totale		13.640,00
quota lordo dipendente economia as 2012/13	21.427,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	7.006,00	
Totale economia as precedente		28.433,00
TOTALE disponibilità.....		42.073,00

TOTALE fondo per prestazioni aggiuntive as corrente	44.266,00
TOTALE fondo per prestazioni aggiuntive as precedente	34.822,00
TOTALE DISPONIBILITA'	79.088,00

FUNZIONI STRUMENTALI AL PERSONALE DOCENTI

quota lordo dipendente finanziamento as 2013/14	3.811,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	1.246,00	
Totale		5.057,00
quota lordo dipendente economia as 2012/13	1.055,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	345,00	
Totale economia as precedente		1.400,00
TOTALE disponibilità.....		6.457,00

ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

quota lordo dipendente finanziamento as 2013/14 .	1.363,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	446,00	
Totale		1.809,00
quota lordo dipendente economia as 2012/13	0,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	0,00	
Totale economia as precedente		0,00
TOTALE disponibilità		1.809,00

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA

quota lordo dipendente finanziamento as 2013/14 .	1.715,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	561,00	
Totale		2.276,00
quota lordo dipendente economia as 2012/13	1.747,00	
quota contributi amm.ne sul totale lordo dipendente	571,00	
Totale economia as precedente		2.318,00
TOTALE disponibilità		4.594,00

viste le attività programmate dal POF;

visto il Piano annuale del personale docente;

visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

le parti: - prof. Belingheri Giuseppe Rappresentante parte pubblica
 - prof. Rossi Sergio Rappresentante RSU - CGIL
 - ins. Borlini Fausta Rappresentante RSU - CISL
 - ins. Ferrari Enrico Rappresentante RSU - SNALS

sottoscrivono la presente accordo relativo alle materie contrattuali che attengono al fondo d'istituto.

Art. 1 - Criteri generali per la ripartizione del fondo

A) Al personale docente per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa e per tutte le attività aggiuntive

è assegnata la somma di -	lordo dipendente	euro	34.123,00
	lordo stato		45.281,00

B) Al personale ATA per le attività aggiuntive e l'ampliamento dell'offerta formativa

è assegnata la somma di -	lordo dipendente	euro	35.168,00
	lordo stato		46.667,00

TOTALE	lordo dipendente	euro	69.291,00
	lordo stato		91.948,00

Le economie del FIS degli anni scolastici dal 2007/08 al 2010/11 risultanti sul bilancio dell'Istituzione scolastica dopo la liquidazione delle competenze spettanti al personale dell'istituto scolastico vengono accantonate a copertura dei residui attivi, non ancora reintegrati, per le supplenze brevi e saltuarie nei confronti del MIUR.

Le economie FIS degli anni precedenti sono le seguenti:

FIS	AS 2007/08	AS 2008/09	AS 2009/10	AS 2010/11	Totale
Prestazioni aggiuntive docenti	24.971,38	38.584,89	19.660,96	0,00	83.217,23
Funzioni strumentali docenti	0,00	2.562,67	4.070,95	1,22	6.634,84
Prestazioni aggiuntive ATA	11.952,42	25.686,09	22.561,06	0,40	60.199,97
Incarichi specifici ATA	0,00	1.569,74	1.334,17	0,27	2.904,18
Totale	36.923,80	68.403,39	47.627,14	1,89	152.956,22

Art. 2 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale.

Ribadito che:

- Il personale docente può svolgere attività aggiuntive di insegnamento per non più di 6 ore settimanali;
- che al DSGA, ai sensi dell'art 3 della sequenza contrattuale 25/07/2008, spetta l'indennità di direzione che assorbe il compenso per le prestazioni eccedenti di cui all'art. 51, comma 4 del CCNL 29/11/2007;
- di norma, tutto il personale della scuola ha diritto di accedere al fondo di istituto, si stabilisce che a ciascun dipendente di questa scuola può essere attribuito, a carico del fondo di istituto, un compenso accessorio annuo lordo complessivo non superiore ad euro 4.500,00 con esclusione delle funzioni strumentali, degli incarichi di insegnamento e delle indennità previste dai CCNL.

Art. 3 - Le prestazioni autorizzate del personale ATA eccedenti le 36 ore.

Le prestazioni autorizzate eccedenti le 36 ore potranno essere compensate con ore libere o retribuite come da tabella del CCNL secondo la disponibilità finanziaria.

La compensazione con ore libere non dovrà compromettere la funzionalità degli uffici anche in relazione alla regolarità dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 4 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo.

Il dirigente si impegna ad utilizzare, nelle attività retribuite con il fondo, il personale docente, educativo e ATA individuato con i seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- competenza in relazione all'attività da svolgere.

FONDO D'ISTITUTO 2013/14 E MODALITA' DI UTILIZZO

Preso visione dell'entità del fondo a disposizione per il corrente anno scolastico, vengono proposti i criteri di utilizzo secondo le indicazioni deliberate dal Collegio Docenti.

Le priorità sono così sintetizzate:

- a) **Coordinamento di plesso**
- b) **Segretari verbalizzanti Collegio docenti**
- c) **Incontri con l'UONPIA**
- d) **Partecipazioni alle commissioni**
- e) **Ore aggiuntive funzione docente per partecipazione ad OO.CC.**
- f) **Viaggi e visite d'istruzione**
- g) **Incarichi e iniziative significative**
- h) **Progetti per ciascun ordine di scuola**
- i) **Attività complementari di educazione fisica**

Eventuali attività per nuove situazioni sorte successivamente alla firma del presente contratto, richiederanno delibera del Collegio dei Docenti, nonché una convocazione della RSU d'Istituto.

a) COORDINAMENTO DI PLESSO

Supporto organizzativo al Dirigente (responsabili di plesso)

Plesso	Docente	n. ore (a forfait)	Impegno previsto
Scuola Infanzia Cerete	Trivella Floriana	40	€ 17,50 orarie
Scuola Infanzia Songavazzo	Pezzoli Daniela	40	
Primaria Bratto	Tomasoni Alessandra	40	
Primaria Castione	Migliorati Rita	40	
Primaria Fino del Monte	Pellicoli Simonetta	40	
Primaria Onore	Oprandi Verusca	40	
Primaria Cerete	Borlini Fausta	40	
Primaria Rovetta	Pedrocchi Daniela Schiavi Ingrid	50	
Scuola Secondaria Rovetta	Torri Giuseppe	40	
Scuola Secondaria Castione	Azzarini Ernesto	40	
Totale		410	7.175,00

b) SEGRETARI COLLEGIO DOCENTI

Ordine di scuola	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Segretario sc. infanzia	1	10	10	17,50	175,00
Segretario sc. primaria	1	10	10	17,50	175,00
Segretario sc. secondaria	1	10	10	17,50	175,00
TOTALE ORE			30		525,00

c) INCONTRI CON L'EQUIPE PER ALUNNI H - UONPIA

Si prevedono incontri annuali per i n. 31 alunni H frequentanti l'Istituto.

Agli incontri partecipano prioritariamente l'insegnante di sostegno o il docente coordinatore di classe o di modulo. Gli incontri fuori sede saranno autorizzati dal D.S.

Verificata dal Dirigente l'impossibilità di estendere una copertura assicurativa per l'uso del mezzo proprio, la RSU e il Dirigente Scolastico concordano che, al fine del computo delle ore incentivabili, è possibile aggiungere anche il tempo necessario agli spostamenti in auto.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Tutti i plessi dell'Istituto			100	17,50	
Totale			100		1.750,00

d) PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI

Le commissioni sono convocate dai docenti delle funzioni strumentali o coordinatori e si riuniscono, salvo situazioni eccezionali, con cadenza bimensile.

Denominazione	Funzione Strumentale	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
1) Handicap	Bagatta Laura Bertoletti Anna	25			17,50	
2) Multimedialità	Ferrari Enrico Benzoni Angelo	10				
3) Sicurezza	Azzarini Ernesto	10				
Totale				100		1.750,00

Le funzioni strumentali sono assegnate come da prospetto allegato n. 1

e) ORE AGGIUNTIVE FUNZIONE DOCENTE

La partecipazione ai Consigli di classe per gli insegnanti che hanno più di tre classi, supera abitualmente nel corso dell'anno scolastico le 40 ore previste dal contratto di lavoro.

Dal calendario scolastico degli impegni programmati per i docenti operanti su 7-8-9 classi si rende necessario preventivare un budget di ore aggiuntive alle 80.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
MM Castione e MM Rovetta	5 (con 9 classi)	8	40	17,50	700,00
TOTALE ORE			40		700,00

f) VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Ad ogni gita partecipano in media 4 docenti più 1 docente per ogni alunno H. Al fine della retribuzione le ore vanno calcolate nel seguente modo:

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE DELLA DURATA DI 1 GIORNO:

- differenza tra la durata in ore del viaggio/visita d'istruzione e le ore di servizio nella giornata a scuola.

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE DI DURATA DI DUE O PIU' GIORNI:

- differenza tra la durata in ore del viaggio/visita d'istruzione e le ore di servizio nelle giornate a scuola con una franchigia di 10 ore a notte.
- Esempio: Partenza lunedì ore 7,00 - Rientro martedì ore 19,00
- Durata viaggio ore 36 - Franchigia per una notte 10 ore - Ore di servizio a scuola nelle giornate di lunedì e martedì 8 ore
- ORE DA LIQUIDARE = 18 (36 - 10 - 8)

L'importo orario corrisponde al rapporto tra l'impegno previsto e le ore dichiarate, comunque non superiore € 17,50

Plesso	n. docenti	Ore max	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Tutti gli 10 plessi dell'Istituto		Budget		17,50	
TOTALE ORE			500		8.750,00

g) INIZIATIVE SIGNIFICATIVE

Denominazione	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
Mostra di fine anno dei prodotti dei vari laboratori (lavorazione argilla, ceramica, decoupage, attività teatrale ecc.)	Tutti	Budget	100	€ 17,50	
TOTALE ORE			100		1.750,00

h) PROGETTI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" è organizzata su 2 plessi (Cerete e Songavazzo) ha 4 sezioni (per un totale di circa 90 alunni e 11 docenti).

La scuola primaria è organizzata su sei plessi corrispondenti in linea di massima ai sei Comuni che gravitano intorno alla sede centrale di Rovetta.

Tutti i plessi ad eccezione di quello di Rovetta in cui funzionano 10 classi, hanno le 5 classi corrispondenti al curriculum scolastico (per un totale di 35 classi, circa 600 alunni e 63 docenti).

Per la sua complessità l'Istituto di Rovetta è stato inserito nella seconda fascia dall'anno scol. 2011/12 dalla Direzione regionale. La sua particolare dislocazione quindi richiede numerose risorse, sia umane che economiche: 11 responsabili di plesso, numerose figure sensibili per fronteggiare il problema della sicurezza e della prevenzione, responsabili di aule speciali e relative manutenzioni soprattutto nel settore informatico e multimediale, sono attualmente funzionanti 7 laboratori di informatica, 6 palestre e aule speciali (video, arte, ecc).

Oltre agli investimenti sulla manutenzione e sulle attrezzature, prioritario è il discorso legato all'offerta formativa e ai progetti conseguenti. Da quando è nato l'Istituto Comprensivo si è cercato di comunicare professionalità e competenze tra i vari ordini di scuola soprattutto nel settore artistico-motorio, se possibile utilizzando il completamento orario, il più delle volte ricorrendo ad ore aggiuntive che attingono alle risorse del Fondo d'Istituto.

1) Corso di Lingua Inglese per la scuola dell'infanzia

Plesso	Classe	Docente	n. ore	Costo orario	Impegno previsto
AA Cerete	Tutte	Bonomi L.	15	35,00	
AA Songavazzo	Tutte	Bonomi L.	15	35,00	
Totale			30		1.050,00

2) Corso di Educazione Musicale

Plesso	Classe	Docente	n. ore	Costo orario	Impegno previsto
EE Castione		Magri Marco	20	35,00	
EE Rovetta	4A-1B	Benzoni Angelo	20	35,00	
EE Rovetta	3A-3B	Legrenzi Patrizia	20	35,00	
Totale			60		2.100,00

3) Progetto di Musicoterapia

Plesso	Classe	Docente	n. ore	Costo orario	Impegno previsto
EE Cerete	4	Legrenzi Patrizia	10	35,00	
EE Bratto		Legrenzi Patrizia	14	35,00	
EE Onore		Legrenzi Patrizia	20	35,00	
Totale			44		1.540,00

4) INIZIATIVE DI RECUPERO per alunni in difficoltà e corsi complementari

Vengono messe a disposizione dei vari plessi di scuola elementare e media "pacchetti" di 10 ore finalizzate per il recupero di alunni particolarmente in difficoltà, previo progetto e deliberazione del Consiglio di classe o modulo e corso complementare di lingua latina nella scuola secondaria per gli alunni delle classi terze che si iscrivono ai licei.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
EE Bratto	1		10	35,00	
Totale			10		350,00

Totale attività di Insegnamento	144	35,00	5.040,00
--	------------	--------------	-----------------

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

La scuola secondaria di primo grado con le sue 18 classi (6 classi prime, 6 classi seconde e 6 classi terze) per un totale di circa 360 alunni e n. 46 docenti secondo le indicazioni della riforma in atto comporta una notevole complessità organizzativa.

Sono venute meno risorse orarie soprattutto all'interno della scuola secondaria per cui sono state sacrificate attività legate al recupero e all'approfondimento, oltre naturalmente a tutte le ore di laboratorio che costituivano un importante patrimonio formativo e didattico consolidato da decenni di esperienza.

Stando alle indicazioni del Collegio Docenti, soprattutto per il recupero, potrebbero rendersi necessarie ore aggiuntive legate al fondo d'Istituto secondo i suggerimenti dei vari Consigli di classe.

ATTIVITA' DI LABORATORIO

Venute meno le compresenze le attività di laboratorio sono ridotte ai minimi termini come da tabella allegata. Questi spazi orari sono ritagliati all'interno dell'orario curricolare.

AREA LINGUISTICA	Giornalino Cineforum Latino Educazione alle relazioni e civica
AREA TECNICO-SCIENTIFICA	Multimedialità Educazione all'ambiente Video-Produzione Informatica Educazione Alimentare Educazione Stradale
AREA MOTORIA	Attività sportiva scolastica con giochi sportivi studenteschi

4) INIZIATIVE DI RECUPERO per alunni in difficoltà e corsi complementari

Vengono messe a disposizione dei vari plessi di scuola elementare e media "pacchetti" di 10 ore finalizzate per il recupero di alunni particolarmente in difficoltà, previo progetto e deliberazione del Consiglio di classe o modulo e corso complementare di lingua latina nella scuola secondaria per gli alunni delle classi terze che si iscrivono ai licei.

Plesso	n. docenti	Ore	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
MM Rovetta	2		12	35,00	
Totale			12		420,00

i) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le attività riguardano la preparazione e la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi organizzati a livello d'istituto, distrettuale, provinciale, regionale e nazionale. per la scuola secondaria di primo grado di Castione e di Rovetta

Plesso	n. docenti	Ore max	Totale ore	Costo orario	Impegno previsto
MM Castione e MM Rovetta	2	Budget			
TOTALE			38		1.363,00

Riepilogo attività come da prospetto allegato n. 2

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 2

Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

In data 1 aprile 2014, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo relativo al Piano dell'Offerta Formativa:

Art.1 - Le attività deliberate nel POF per il corrente anno scolastico sono assegnate al personale docente in base ai seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Competenza relativa alle attività aggiuntive che si intendono intensificare;
- Laboratori individuati - ore opzionali aggiuntive.

Art. 2 - I rientri pomeridiani sono così regolamentati:

- personale docente: le scuole primarie e secondarie funzionano con orario antimeridiano, mentre le scuole dell'infanzia hanno un orario continuativo dalle 8,00 alle 16,00;
- personale ATA:
 - per quello operante nei plessi la turnazione segue l'orario didattico e la eventuale programmazione del modulo;
 - per quello operante nella sede centrale (secondaria di Rovetta), i rientri pomeridiani sono dal lunedì al venerdì in relazione all'orario di funzionamento degli uffici.

Si allegano assegnazioni e turnazioni. (vedi organigramma).

Durante la sospensione delle attività didattiche sono effettuate le seguenti chiusure prefestive: 24/12/2013 - 28/12/2013 - 31/12/2013 - 04/01/2014 - 19/04/2014 nel mese di luglio 2014 il 5-12-19-26, nel mese di agosto 2014 il 2-9-16-23-30.

Le chiusure prefestive saranno recuperate con prolungamento dell'orario di servizio secondo le esigenze dell'ufficio o con giorni di ferie.

Tutte le ore effettuate come prestazioni aggiuntive (ore di maggiorazione dell'orario di lavoro, ore di lavoro straordinario) rientrano nella compensazione delle ore a debito per le chiusure prefestive.

Le ore accumulate per i recuperi, maggiorazione del servizio o lavoro straordinario saranno retribuite o commutate in ore libere da usufruire, entro l'anno scolastico di riferimento, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici/scuole.

Art. 3 - Il personale che fruisce di leggi e norme sui congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'università, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al Dirigente le proprie esigenze in merito alle materie disciplinate dal presente contratto entro il 30 settembre.

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 3

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi.

In data 1 aprile 2014, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono quanto segue:

Art. 1. Il personale docente, educativo ed ATA viene assegnato alle sezioni staccate e ai plessi secondo i seguenti criteri:

- a) Continuità
- b) Graduatorie interne
- c) Residenza
- d) Competenza
- e) Disponibilità e compatibilità

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 4

Criteria e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale.

In data 1 aprile 2014, presso l'Istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il seguente accordo che adatta alle esigenze dell'Istituto le norme generali stabilite a livello nazionale.

Art.1. L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente sono regolamentati come segue:

Le 25, 24, 18 ore settimanali rispettivamente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, sono determinate prioritariamente da:

1. esigenze didattiche
2. eventuali richieste da parte dei docenti (giorno libero, orario di inizio e fine lezione)
3. ad ogni docente viene richiesto in linea di massima un rientro pomeridiano

In particolare:

- durante i periodi di sospensioni delle attività didattiche, i docenti svolgono le attività funzionali previste nel piano annuale e le attività aggiuntive deliberate nel POF.
- per rendere effettivamente fruibili i 6 giorni di ferie che i docenti possono chiedere nei periodi di svolgimento delle attività didattiche si stabilisce quando segue:
sostituzione da parte di colleghi (possibilmente della stessa classe o della stessa disciplina) senza oneri per l'Istituzione.
- i colloqui individuali con le famiglie si svolgono con le seguenti modalità:
un incontro quadrimestrale pomeridiano senza sovrapposizioni di classi. Inoltre ogni docente della scuola secondaria fissa all'interno del proprio orario un'ora settimanale per ricevimento genitori.
- Il personale docente in rapporto con l'università, o che frequenta corsi di studio o di specializzazione, avendo diritto ad un orario che consenta la frequenza di tali attività, può comunicare al dirigente le proprie esigenze, che saranno tenute in condizione nella definizioni dell'orario settimanale di lavoro entro il 30 settembre.

Art.2. L'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA sono regolamentati secondo l'orario delle attività didattiche, il calendario delle riunioni e degli incontri con i genitori; non sono previste attività che richiedono il ricorso all'orario notturno o festivo.

L'ufficio della sede centrale è aperto all'utenza durante il funzionamento delle attività didattiche, normalmente con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Durante la sospensione delle attività didattiche si prevede la chiusura pomeridiana delle sedi scolastiche e degli uffici di segreteria (vacanze natalizie e pasquali, carnevale ecc.).

Eventuali presenze per esigenze d'ufficio dovranno essere concordate con il DSGA.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza degli alunni nei 10 minuti antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche.

Le ferie sono usufruite secondo il CCNL con riguardo alla regolarità dell'inizio dell'anno scolastico.

FONDO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DIRETTORE DEI SERVIZI

AREE	SETTORI	RESPONSABILI
ALUNNI	Anagrafe alunni Attività varie (nuoto) Fascicolo personale Iscrizioni - Movimenti - Assenze Orario lezioni Organi collegiali (solo verbali) Organico e formazione classi Orientamento Rapporti con gli Enti locali e territoriali Rapporti con le scuole Scrutini - Esami - Diplomi Statistiche	ABATE MARIA AGATA Lun: 8:30-13:00 - 14:30-16:30 Mar-Mer-Gio-Ven: 8:30-14:30 Sab: 8:30-14:00
PROTOCOLLO	Assicurazione e Infortuni alunni e personale Calendario attività collegiali e iniziative varie Controllo disposizioni amministrative sui siti web istituzionali Frutta nelle scuole Gestione assemblee sindacali scioperi Libri di testo Organi collegiali e RSU Orientamento Posta elettronica Protocollo Rapporti con le famiglie Registri Supporto alla didattica Supporto iniziative di formazione e aggiornamento (organizzazione - calendari e convocazione) Supporto settore alunni Supporto visite e viaggi d'istruzione	GIUDICI ANNA (33 ore) Lun-Mar-Mer-Ven: 8:00-14:36 Gio: 10:00-16:36
ACQUISTI PERSONALE PROTOCOLLO	Acquisti Archivio e scarti Beni immobili (manutenzione) Beni mobili - inventario Biblioteca amministrativa Supporto area personale docente Supporto area protocollo	BONINO MARIA CRISTINA Lun-Mar-Mer-Gio-Sab: 8:00-14:00 Ven: 10:30-16:30
GITE PERSONALE ATA	Gestione risorse umane (collaboratori scolastici) Personale ATA gestione giuridica/economica Personale ATA rilevazione presenze Supporto area personale docente Visite e viaggi d'istruzione	CORTIANA CRISTINA Lun-Mer-Gio-Ven: 8:00-14:00 Mar: 9:30-16:30 Sab: 8:00-13:00
PERSONALE PRIMARIA E SECONDARIA	Assunzioni e nomine Congedi di varia natura Fascicolo personale Graduatorie Liquidazione stipendi Organici Rilevazione presenze Statistiche Stato giuridico ed economico TFR	COSSOLINI AUGUSTA Lun-Mer-Gio-Ven: 7:30-14:15 Mar: 7:45-13:15 - 14:15-17:45
CONTABILITA' POF	Anagrafe delle prestazioni Beni immobili (edilizia scolastica) Bilancio Dichiarazioni previdenziali e fiscali Liquidazione compensi accessori Piani diritto allo studio (gestione contabile) POF (programmazione - esecuzione - liquidazione) RSU Sicurezza sui luoghi di lavoro	ROSSI LUIGINA Lun-Mar-Gio-Ven-Sab: 7:45-13:45 Mer: 10:30-16:30

Per il Direttore Amministrativo è previsto l'importo stabilito dall'art 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25/07/2008 relativo alla quota variabile dell'indennità di direzione. Per l'anno scol. 2013/14 l'importo lordo dipendente, determinato sui parametri dell'istituto scolastico di Rovetta, è di euro 3.960,00.

Per gli assistenti amministrativi non titolari della prima posizione economica (ex art. 7 del CCNL 2004/05) è previsto l'attribuzione dell'incarico specifico consistente nello svolgimento di compiti di particolare responsabilità, complessità e intensificazione dell'attività lavorativa (allegato n. 3).

Il personale interessato è il seguente: Cortiana Cristina (in servizio a 36 ore) a cui viene assegnato l'incarico di supporto alle iniziative didattiche effettuate dai vari ordini di scuola per n. 82,76 ore e Bonino Maria Cristina (in servizio a 36 ore) a cui viene assegnato l'incarico di supporto agli acquisti effettuati dai vari ordini di scuola per n. 45,65 ore.

Agli assistenti Abate, Cossolini, Giudici e Rossi titolari della prima posizione economica il compenso è a carico della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze.

Per gli assistenti amministrativi, sono inoltre previsti, a carico del fondo di istituto, i seguenti compensi:

- 1 - supporto amministrativo utenti per disbrigo pratiche (domande di mobilità, domande di inclusione graduatorie e relativa procedura amministrativa, progressione economica di carriera, pensione, dichiarazioni fiscali, iscrizioni e trasferimenti alunni, infortuni alunni, ecc.) n. 40 ore forfettarie procapite
addetti: Abate, Bonino, Cossolini; Giudici
- 2 - supporto amministrativo iniziative didattiche n. 40 ore forfettarie
addetti: Rossi;
- 3 - responsabile area alunni e sostituzione DSGA n. 40 ore forfettarie
addetti: Abate Maria Agata
- 4 - responsabile area emolumenti e fiscale e sostituzione DSGA n. 40 ore forfettarie
addetti: Cossolini Augusta;
- 4 - responsabile area viaggi, gite d'istruzione e personale ATA n. 40 ore forfettarie
addetti: Cortiana Cristina;
- 5 - responsabile area contabile e sostituzione DSGA n. 40 ore forfettarie
addetti: Rossi Luigina;
- 6 - aggiornamento in alternativa al servizio 25% delle ore di formazione
addetti: il personale interessato;
- 7 - sostituzione collega per assenze brevi: 1 ora al giorno
addetti: il personale interessato
- 8 - per intensità lavorativa per specifiche esigenze amministrative con liquidazione o recupero delle ore effettuate a seconda della disponibilità finanziaria

Eventuali ore di lavoro straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del CCNL o eventualmente compensate con ore libere secondo le esigenze dell'ufficio.

L'orario settimanale è strutturato in modo flessibile secondo le esigenze funzionali della scuola. I dipendenti possono anticipare l'entrata e posticipare l'uscita garantendo il regolare funzionamento degli uffici in rapporto all'attività amministrativa/didattica.

FONDO COLLABORATORI SCOLASTICI

ORGANIGRAMMA:

PLESSI	PERSONALE SCUOLA	da LUNEDI' a VENERDI'	SABATO
Scuola Infanzia CERETE	SAVOLDELLI NUNZIA	1T 7:48-15:00 - 2T 10:48-18:00	
Scuola Infanzia SONGAVAZZO	SOZZI ANNA	1T 7:48-15:00 - 2T 11:00-18:12	
Scuola Primaria CASTIONE	PEZZERA RODOLFO SAVOLDELLI MARIA	7:45 - 13:45 9:45 - 13:45	7:45 - 13:45 9:45 - 13:45
Scuola Primaria BRATTO	BONALDA VILMA	7:45 - 13:45	7:45 - 13:45
Scuola Primaria CERETE	GABRIELI LEONARDO	7:45 - 13:45	7:45 - 13:45
Scuola Primaria FINO DEL MONTE	GIUDICI MATILDE	7:45 - 13:45	7:45 - 13:45
Scuola Primaria ONORE	RAVELLINI CATIA	8:00 - 14:00	8:00 - 14:00
Scuola Primaria ROVETTA	FILISSETTI FAUSTO GALIZZI MARIA ROSA MESSA CARMEN	8:00 - 14:00	8:00 - 14:00
Scuola Secondaria I° CASTIONE D/P	BENDOTTI MARCO FERRARI ELIDE	7:30 - 13:30	7:30 - 13:30
Scuola Secondaria I° ROVETTA	ARMANNI MAURO BELOTTI FRANCESCO GUERINI ROMANELLA TOMASONI SILVANA	1T 7:30-13:30 - 2T 12:00-18:00	1T - 7.30 - 13:30 2T - 8:00 - 14:00

Durante il periodo delle lezioni, l'orario di servizio dei collaboratori scolastici presenti nelle sedi in figura unica è aumentato fino ad un massimo di 60 minuti a seconda dell'architettura, complessità, e funzionamento della scuola in modo da garantire la necessaria pulizia dei locali.

Per i collaboratori scolastici non titolari della prima posizione economica (ex art. 7 del CCNL 2004/05) è previsto l'attribuzione dell'incarico specifico consistente nella cura assistenza alla persona per gli alunni diversamente abili, interventi di primo soccorso e intensificazione dell'attività lavorativa (allegato n. 3). L'importo base è di 600, 00 euro.

Il personale interessato è il seguente: Galizzi Maria Rosa (in servizio a 36 ore) sono attribuite n. 48 ore, Savoldelli Maria (in servizio a 24 ore) sono attribuite n. 32 ore, Savoldelli Nunzia (in servizio a 36 ore) sono attribuite n. 48 ore.

Qualora detto personale ottenga la prima posizione economica a decorrere dal 01/09/2013 il compenso dell'incarico specifico a carico del fondo dell'istituzione scolastica non sarà corrisposto.

I collaboratori scolastici beneficiari della prima posizione economica (ex art. 7): Armani Mauro, Belotti Francesco, Bendotti Marco, Bonalda Vilma, Ferrari Elide, Filisetti Fausto, Gabrieli Leonardo, Giudici Matilde, Guerini Romanella, Messa Carmen, Pezzerà Rodolfo, Ravellini Catia, Sozzi Anna, Tomasoni Silvana hanno compiti di assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione interventi di primo soccorso. La liquidazione del compenso è a carico della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze.

Per i collaboratori scolastici, sono inoltre previsti, a carico del fondo di istituto, i seguenti compensi:

- n. 340 ore totali per intensificazione lavorativa;
Le ore sono suddivise in parti uguali tra i 17 collaboratori scolastici.
Al personale che opera sostituzioni di colleghi assenti entro l'orario di servizio è riconosciuta una maggiorazione di n. 1 ora a carico del monte ore totale di 340 ore; ciò comporta una riduzione procapite proporzionale delle ore spettanti.
- n. 15 ore complessive per ritiro materiale didattico e posta dal plesso di Castione con limite di 40 viaggi, rendicontazione al termine dell'anno scolastico: collaboratore scolastico del plesso;
- per intensità lavorativa per specifiche esigenze di funzionamento delle scuole con liquidazione o recupero delle ore effettuate a seconda della disponibilità finanziaria.

Al collaboratore scolastico della scuola secondaria di Castione è riconosciuto, per l'intensificazione e maggiorazione della prestazione lavorativa per la pulizia della palestra usata dagli esterni, un importo temporale di trenta minuti a evento per un massimo di sessanta ore nell'anno scolastico.

Al personale delle scuole primarie, coinvolti nell'iniziativa frutta nelle scuole anno scol. 2013/14, sarà liquidato il compenso riconosciuto all'Istituto Comprensivo dalla società incaricata della distribuzione. Il compenso sarà proporzionale al numero alunni del plesso e all'effettiva prestazione svolta da parte del personale.

Ai collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell'infanzia è riconosciuta una maggiorazione di 36 ore annue da compensare con ore libere durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Eventuali ore di lavoro straordinario autorizzate, saranno liquidate come da tabella del CCNL o compensate con ore libere secondo le esigenze dell'ufficio.

Tutte le attività per cui è previsto un compenso forfettario, saranno liquidate in rapporto al servizio e all'orario di lavoro prestato nell'anno scolastico 2013/14.

Tutte le assenze effettuate nell'anno scolastico di riferimento, riducono il compenso forfettario.

Riepilogo attività come da prospetto allegato n. 5

Documento 5

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000

In data 1 aprile 2014 presso l'istituto di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente Accordo che stabilisce quanto segue:

Art. 1. La RSU ha diritto alla fruizione dei seguenti servizi con le modalità sotto indicate

- a) Far terminare le lezioni nei plessi e nelle sezioni staccate in tempo utile per consentire a tutti i dipendenti il raggiungimento della sede dove si svolgerà l'assemblea.
- b) Fruizione di un proprio albo.
- c) Utilizzo della rete informatica, del telefono, della fotocopiatrice, ecc.
- d) I permessi retribuiti per i componenti della Rsu ammontano a 45 ore 54 minuti, che possono essere utilizzati secondo le norme in vigore: 25 minuti primi e 30 secondi ogni dipendente di ruolo (numero 108 per il corrente anno scolastico).

Art. 2 L'istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali.

Art. 3 Nel caso in cui tutto il personale ATA partecipi ad un'assemblea, il Dirigente stabilisce di volta in volta, d'intesa con la Rsu, la quota del personale, per plesso, tenuto ad assicurare i servizi che non possono essere interrotti (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino, altre attività indispensabili).

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 6

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In data 1 aprile 2014 presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, le parti sottoscrivono il presente accordo che stabilisce quanto segue:

Art. 1 La Rsu designa come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il sig. Rossi Sergio.

Art. 2 Il rappresentante per la sicurezza:

- Fruisce dei diritti stabiliti all'art. 58 del CCNL;
- Viene consultato dal dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.

Art. 3 Le esercitazioni previste nel piano per la sicurezza, vengono attuate nel corrente anno scolastico secondo il seguente calendario:

- Una esercitazione programmata il I quadrimestre per ogni plesso.
- Una prova a sorpresa il II quadrimestre per ogni plesso.

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 7

La misura compensi per le funzioni strumentali (ex funzioni-obiettivo)

In data 1 aprile 2014, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta

- Vista la delibera del collegio dei docenti, che individua per il corrente anno scolastico l'attivazione di n. 6 frazioni di funzioni strumentali;
- considerando che per tali incarichi saranno assegnate alla scuola le relative risorse da parte del MIUR per un importo lordo dipendente di € 4.866,00

le parti concordano quanto segue:

considerando che le n. 5 funzioni strumentali, attivate dal collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, comportano un impegno diversificato, si stabilisce che il compenso spettante sarà determinato da:

1. Progetto presentato per ciascun incarico
2. Numero incontri delle commissioni coordinate
3. Specificità dell'incarico

la ripartizione è fatta sulla base dell'impegno orario che ogni funzione comporta.

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

Documento 8

CONTRATTO RELATIVO AL FONDO DI ISTITUTO

Modalità e criteri per l'attribuzione, al personale ATA, di incarichi e compiti che comportano particolare responsabilità, rischio o disagio e dei relativi compensi.

In data 1 aprile 2014, presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta a seguito degli incontri effettuati sulla materia, preso atto che per lo svolgimento degli incarichi e dei compiti sopra citati sono state attribuite alla scuola risorse per il personale ATA su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi sulla base di

- Professionalità specifica richiesta e/o esperienze acquisite
- Disponibilità degli interessati

PERSONALE DI SEGRETERIA

- Supporto amministrativo
- Supporto all'attività didattica
- Disponibilità ai rientri pomeridiani
- Sostituzione colleghi assenti

COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) supporto a particolari attività d'insegnamento
 - Attività di laboratorio
 - Giochi della gioventù
 - Mostre, Teatro, ecc.
- b) alunni H
 - Accoglienza inizio lezioni
 - Disponibilità a collaborare con l'insegnante di classe, di sostegno e assistente educatore tutte le volte che ne viene fatta richiesta.
- c) sicurezza
 - Disponibilità ad accettare incarichi per supportare i responsabili della sicurezza in ogni plesso e per le necessità di primo soccorso.
- d) attività extrascolastiche
 - Disponibilità a collaborare con la Dirigenza, le amministrazioni comunali, le associazioni del territorio per tutte le iniziative che possono richiedere aperture straordinarie degli edifici scolastici e l'uso dei locali stessi. (palestre, laboratori, aule).

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico _____

Per la parte sindacale: CGIL _____

CISL _____

SNALS _____