



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 - fax 0346 71102  
c.f 90017410169 - C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

All'attenzione

dei responsabili di plesso delle scuole primarie

Daniela Pedrocchi

Federica Cossali

Marcella Consonni

Francesca Giacometti

Alessandra Tomasoni

Verusca Oprandi

dei docenti delle scuole primarie

del personale ATA in servizio presso le scuole primarie

Rovetta, 10 settembre 2020

**oggetto: procedura presunta positività e positività COVID-19 di studenti e operatori della scuola. Scuole secondarie di primo grado.**

Come previsto dall'integrazione del DVR, si illustra la procedura da attuare in caso di presunta positività COVID-19 da parte di un bambino o personale della scuola.

In caso di malessere o di sopraggiunta sintomatologia connessa a COVID-19 tra cui temperatura corporea maggiore di 37,5°C che può essere misurata con termometro ad infrarossi in dotazione ai plessi:

- se si tratta di docente o personale della scuola: allontanamento immediato dalla struttura con mascherina chirurgica;
- se si tratta di un alunno:
  - a. il docente/ATA deve avvisare il referente COVID di Istituto o la segreteria didattica;
  - b. il referente COVID di Istituto o la segreteria avvisa immediatamente la famiglia;
  - c. l'alunno viene isolato nello spazio Covid individuato in ogni plesso e assistito da un collaboratore scolastico fino all'arrivo della famiglia;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102  
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

- d. il collaboratore scolastico indossa la mascherina chirurgica o nel caso debba aiutare l'alunno utilizza il kit COVID a disposizione presso la bidelleria (mascherina chirurgica, occhiali o maschera di sicurezza trasparente, guanti in nitrile), mentre l'alunno viene dotato di mascherina chirurgica. Si deve mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- e. il collaboratore scolastico fa rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito: i fazzoletti saranno conservati per lo smaltimento presso il domicilio del bambino in un sacchetto chiuso);
- f. una volta che l'alunno sintomatico è tornato a casa, la stanza COVID sarà abbondantemente arieggiata e pulita.

Nell'eventualità in cui il caso sospetto si rivelasse positivo il docente, personale ATA o i responsabili avvisano immediatamente la scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il medico di medicina generale redige un'attestazione per consentire il rientro a scuola sia a seguito dell'avvenuta guarigione da COVID-19 sia nel caso di diversa diagnosi.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Nel caso di numero elevato di assenze in una classe



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANDREA FANTONI” – ROVETTA  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 - fax 0346 71102  
c.f 90017410169 - C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- a. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- b. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- c. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- d. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si ricorda che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

In conclusione, in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di protezione della ASL occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti) e della prescrizione delle misure di contenimento quali quarantena degli studenti e degli operatori scolastici. La scuola fornisce tutto il supporto organizzativo e informativo di propria competenza, in conformità con i principi di riservatezza dei dati enucleati dalla normativa vigente.

Schema riassuntivo delle procedure in caso di sintomatologia

**Alunno con sintomatologia a scuola:** operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19. Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 - fax 0346 71102  
c.f 90017410169 - C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**Alunno con sintomatologia a casa:** alunno resta a casa. I genitori devono informare il PLS/MMG. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**Operatore scolastico con sintomatologia a scuola:** assicurarsi che indossi mascherina chirurgica. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

**Operatore scolastico con sintomatologia a casa:** consulta il MMG. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dr Giampaolo Grechi*