

**BGIC868003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001340 - 19/05/2020 - VI8 - U**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA *Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado***

24020 ROVETTA (BG) - Viale Papa Giovanni XXIII, 10 tel.: 0346 71373 – fax: 0346 71102  
c.f.: 90017410169 cod. min.: BGIC868003 u.r.l.: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) email: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

Rovetta, Protocollo e data della segnatuta

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE SCOLASTICO  
IC "Andrea fantoni" di Rovetta

OGGETTO: Proroga periodo funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'istituzione scolastica fino a nuove disposizioni.

Facendo seguito alla precedente comunicazione prot. 1315VI8 del 15/05/2020, che disponeva il funzionamento in modalità lavoro agile per gli uffici dell'istituzione scolastica sino al 24/05/2020, si rende noto che, in attuazione delle più recenti disposizioni (nota mpi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000682 del 15/05/2020), il funzionamento in modalità lavoro agile è prorogato fino a nuove disposizioni.

Per contattare la Direzione e la Segreteria, restano invariate le modalità già indicate nella comunicazione sopra citata ovvero

- posta elettronica: scrivendo all'indirizzo [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it);  
solo per i genitori: è possibile utilizzare anche l'indirizzo mail [segreteria@scuolerovetta.edu.it](mailto:segreteria@scuolerovetta.edu.it).
- Telefono: **per urgenze**, telefonare al numero 0346/71373, da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il personale amministrativo sarà in servizio dalle ore 07:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì, per il lavoro di ufficio in modalità smart working.

Nel caso in cui l'apertura degli uffici, o di altro plesso, si renda indispensabile per assicurare la funzionalità del servizio scolastico, per le scadenze indifferibili e per le attività funzionali alla gestione dell'emergenza, la DSGA individuerà il personale necessario.

Eventuali richieste di apertura degli edifici scolastici dovranno essere inviate all'indirizzo mail sopra indicato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico reggente  
**Dr. Massimiliano Martin**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Firmato digitalmente da MARTIN MASSIMILIANO**